

**МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 28 июня 2012 г. N 10304**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ ИЛИ КОНСУЛЬСКИМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРИГРАНИЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В ПУНКТАХ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ГРАНИЦУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТА,  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И ДАЮЩЕГО ЕМУ ПРАВО НА ВЪЕЗД  
(ВОЗВРАЩЕНИЕ) В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов МИД России от 24.06.2014 [N 10302](#),  
от 19.10.2015 [N 19794](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30, ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366, N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72, N 10, ст. 1393, N 29, ст. 4342) и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50, ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

(в ред. Приказов МИД России от 24.06.2014 [N 10302](#), от 19.10.2015 [N 19794](#))

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

2. Признать утратившими силу:

- [приказ](#) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 19217 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по оформлению и выдаче дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами МИД

России, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию" (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2009 г., регистрационный N 13391);

- [пункт 2](#) Изменений и дополнений, вносимых в нормативные правовые акты Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 3 августа 2009 г. N 12631 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2009 г., регистрационный N 14762);

- [приказ](#) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 8 июля 2010 г. N 11201 "О внесении изменений в приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. N 19217" (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2010 г., регистрационный N 18686).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) МИД России от 24.06.2014 N 10302)

Министр  
С.ЛАВРОВ

Утвержден  
приказом Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от 28.06.2012 N 10304

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ ИЛИ КОНСУЛЬСКИМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРИГРАНИЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В ПУНКТАХ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ГРАНИЦУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТА,  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И ДАЮЩЕГО ЕМУ ПРАВО НА ВЪЕЗД  
(ВОЗВРАЩЕНИЕ) В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов МИД России от 24.06.2014 [N 10302](#),  
от 19.10.2015 [N 19794](#))

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче дипломатическими

представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (далее - Регламент), устанавливает:

круг заявителей, которые вправе обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги по выдаче дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (далее - государственная услуга);

порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги;

порядок взаимодействия дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации (далее - загранучреждения) и представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящихся в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации (далее - представительства), их должностных лиц с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги;

формы контроля за исполнением Регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерством иностранных дел Российской Федерации, загранучреждений либо представительств, а также их должностных лиц.

2. Положения Регламента применяются в отношении граждан Российской Федерации, а также лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, и лиц, признанных беженцами в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" (далее - Федеральный закон о беженцах).

3. Международными договорами Российской Федерации могут быть предусмотрены иные правила, касающиеся выдачи временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

#### Круг заявителей

4. При предоставлении Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России) государственной услуги заявителями являются обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги:

1) гражданин Российской Федерации, утративший вне пределов территории Российской Федерации документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации (далее - паспорт (дипломатический паспорт, служебный паспорт));

2) гражданин Российской Федерации, у которого срок действия имеющегося паспорта (дипломатического паспорта, служебного паспорта) истек или паспорт (дипломатический паспорт, служебный паспорт) стал непригодным для использования вне

пределов территории Российской Федерации;

3) гражданин Российской Федерации, проживающий за пределами территории Российской Федерации, которому отказано в оформлении (выдаче) паспорта (дипломатического паспорта, служебного паспорта) при наличии оснований для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";

4) лицо без гражданства, постоянно проживающее в Российской Федерации, а также лицо, признанное беженцем в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о беженцах, утратившее вне пределов территории Российской Федерации документ, удостоверяющий его статус, либо у которого срок действия упомянутого документа истек или такой документ стал непригодным для использования.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), адресах электронной почты и графике работы:

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 24.06.2014 N 10302)

1) МИД России:

Место нахождения: 119200, г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, д. 32/34;

Справочный телефон: 8 (499) 244-16-06;

Адрес официального сайта: [www.mid.ru](http://www.mid.ru);

Адрес электронной почты: [ministry@mid.ru](mailto:ministry@mid.ru);

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

2) Консульского департамента МИД России (далее - Консульский департамент):

Место нахождения: 119200, г. Москва, 1-й Неопалимовский пер., д. 12;

Справочный телефон: 8 (499) 244-45-81;

Адрес официального сайта: [www.kdmid.ru](http://www.kdmid.ru);

Адрес электронной почты: [text@dks.ru](mailto:text@dks.ru);

График работы:

понедельник - четверг - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

3) Загранучреждений:

Информация о месте нахождения заграничных учреждений, графике их работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты приведена в [приложении N 1](#) к Регламенту. Актуализированная информация размещена на официальном сайте МИД России в сети Интернет [www.mid.ru](http://www.mid.ru).

4) Представительств:

Информация о месте нахождения и справочных телефонах представительств приведена в [приложении N 2](#) к Регламенту. Актуализированная информация размещена на официальном сайте МИД России в сети Интернет [www.mid.ru](http://www.mid.ru).

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими (далее - должностное лицо) МИД России, заграничных учреждений и представительств на личном приеме, по письменному обращению, электронной почте, справочным телефонам и

размещается в сети Интернет на официальных сайтах МИД России, Консульского департамента, загранучреждений, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также на стендах в местах предоставления государственной услуги.

7. Информация предоставляется, в том числе, по следующим вопросам:

о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет и адресах электронной почты МИД России, Консульского департамента, загранучреждений, о местах нахождения, графике работы и справочных телефонах представительств;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к их оформлению;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне оснований для отказа в приеме документов, а также перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя, документы которых приняты для предоставления государственной услуги, могут получить на личном приеме, по письменному обращению, электронной почте и справочным телефонам.

9. При ответах на телефонные обращения, а также при предоставлении информации на личном приеме уполномоченные должностные лица МИД России, загранучреждения либо представительства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

10. При отсутствии у должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу, или обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по выдаче дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

### Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Государственную услугу предоставляет МИД России. Полномочия МИД России по предоставлению государственной услуги непосредственно осуществляют загранучреждения и представительства.

13. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе для проверки сведений, представляемых заявителями, в случаях, установленных Регламентом, осуществляется взаимодействие с Федеральной миграционной службой (далее - ФМС России) и ее территориальными органами, а также с другими загранучреждениями.

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

14. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации (подпункт "б" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373).

#### Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо лица, упомянутого в подпункте 4 пункта 4 Регламента, и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (далее - свидетельство);

2) выдача уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

(п. 15 в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Срок предоставления государственной услуги,  
срок приостановления предоставления государственной услуги,  
срок выдачи (направления) документов, являющихся  
результатом предоставления государственной услуги

16. В случае отсутствия необходимости проведения дополнительной проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 49 Регламента, которая осуществляется в срок, указанный в пункте 52 Регламента, а также получения указания Консульского департамента, предусмотренного пунктом 45 Регламента, в срок, указанный в пункте 54 Регламента, срок предоставления государственной услуги не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства в загранучреждении или представительстве. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, а также получения указания Консульского департамента срок предоставления государственной услуги не должен превышать 27 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления в загранучреждении или представительстве.

17. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в день обращения заявителя или его законного представителя за их получением.

18. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения, возникающие в связи  
с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 4, ст. 531, N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175; 2003, N 2, ст. 159, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 27, ст. 2877, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29, N 3, ст. 410, N 49, ст. 6071, N 50, ст. 6240; 2008, N 19, ст. 2094, N 20, ст. 2250, N 30, ст. 3583, ст. 3616, N 49, ст. 5735, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 30, N 7, ст. 772, N 26, ст. 3123, N 52, ст. 6407, ст. 6413, ст. 6450; 2010, N 11, ст. 1173, N 15, ст. 1740, ст.



1756, N 21, ст. 2524, N 30, ст. 4011, N 31, ст. 4196, N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 16, ст. 28, ст. 29, N 13, ст. 1689, N 15, ст. 2021, N 17, ст. 2321, N 50, ст. 7339, ст. 7340, ст. 7342; 2012, N 31, ст. 4322, N 47, ст. 6398, N 53, ст. 7597, ст. 7628, ст. 7646; 2013, N 23, ст. 2866, ст. 2868, N 27, ст. 3470, ст. 3477, N 30, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4057, N 48, ст. 6165, N 51, ст. 6694, N 52, ст. 6954, ст. 6955; 2014, N 16, ст. 1828, N 19, ст. 2311, N 49, ст. 6921, N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 36, ст. 57, ст. 75, ст. 77, N 12, ст. 1801, N 21, ст. 2981, ст. 2984, N 27, ст. 3945, N 29, ст. 4339);

Федеральным **законом** от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425, Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 1998, N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348, N 46, ст. 4537; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 1, ст. 29, N 27, ст. 3880; 2012, N 10, ст. 1166, N 47, ст. 6397, N 53, ст. 7647; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 52, ст. 7557);

Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716, N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651, N 30, ст. 4038, N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927, N 30, ст. 4217, ст. 4243);

Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30, ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366, N 30, ст. 4264; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72, N 10, ст. 1393, N 29, ст. 4342);

Федеральным **законом** от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49, ст. 7064; 2012, N 47, ст. 6394; 2014, N 30, ст. 4268);

Федеральным **законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668, N 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098, N 26, ст. 3390);

**Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 52, ст. 6995);

**Указом** Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2880; 2005, N 19, ст. 1782, N 43, ст. 4371; 2007, N 38, ст. 4511; 2008, N 37, ст. 4181, N 43, ст. 4921; 2009, N 1, ст. 91, N 45, ст. 5323; 2010, N 6, ст. 628, N 18, ст. 2213, N 19, ст. 2302, N 29, ст. 3906; 2012, N 29, ст. 4079, N 35, ст. 4773; 2013, N 52, ст. 7137; 2015, N 4, ст. 641, N 6, ст. 940, N 11, ст. 1587);

**Указом** Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. N 1330 "Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5509; 2009, N 1, ст. 91; 2012, N 35, ст. 4773);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50, ст. 7070, N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)

федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113);

[приказом](#) МИД России от 22 ноября 2011 г. N 21341 "Об утверждении Положения о территориальном органе - Представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2011 г., регистрационный N 22881) с изменениями, внесенными приказами МИД России от 7 ноября 2012 г. N 19609 (зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2012 г., регистрационный N 26391), от 5 июня 2014 г. N 9085 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный N 32827).

(п. 19 в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, подлежащих  
представлению заявителем, способы их получения заявителем,  
в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления государственной услуги заявитель лично, через законного представителя либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выданной законным представителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации <1> либо гражданина Российской Федерации, признанного судом недееспособным <2> (далее - представитель), - в случае если упомянутые граждане Российской Федерации выехали из Российской Федерации без сопровождения законных представителей, представляет следующие документы:

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

-----  
<1> Далее - несовершеннолетний.

(сноска введена [Приказом](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

<2> далее - недееспособный.

(сноска введена [Приказом](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

1) заявление о выдаче свидетельства (далее - заявление) в соответствии с [приложением N 3](#) к Регламенту. Заявление заполняется на русском языке при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки печатными буквами. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств. В заявление в предусмотренном для этого месте вклеивается фотография заявителя. Бланк заявления можно получить у должностного лица заграничного представительства, ответственного за прием документов, или распечатать образец заявления, размещенный на официальных сайтах МИД России, Консульского департамента, заграничного учреждения, а также на Едином портале в сети Интернет.

Законные представители либо представители оформляют заявление с указанием сведений о заявителе в [пунктах 1 - 18](#) заявления, а также сведений о себе в [пунктах 19 - 25](#) заявления;

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

2) две фотографии заявителя в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм на светлом однотонном фоне с четким изображением лица строго анфас без головного убора. Допускается представление заявителями фотографий в очках с нетонированными стеклами либо в не скрывающих овал лица головных уборах



заявителями, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов;

3) основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (при наличии), или заверенные в загранучреждении или представительстве письменные заявления не менее двух граждан Российской Федерации, подтверждающих личность заявителя и наличие у него российского гражданства, которые подаются ими лично и составляют в соответствии с [приложением N 4](#) к Регламенту с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их жительства (пребывания), данных действительного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. В упомянутых письменных заявлениях не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств;

4) документ, подтверждающий права законного представителя либо представителя - в случае оформления свидетельства несовершеннолетнему либо недееспособному.

При организованном выезде групп несовершеннолетних без сопровождения законных представителей, обязанности законных представителей несовершеннолетних несут руководители выезжающих групп;

(пп. 4 в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

5) водительское удостоверение, служебное удостоверение с фотографией и другие документы, которые заявитель может представить в целях подтверждения своей личности; (в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

6) паспорт (дипломатический паспорт, служебный паспорт), срок действия которого истек или который стал непригодным для использования - в случае оформления свидетельства гражданину Российской Федерации, указанному в [подпункте 2 пункта 4](#) Регламента;

(пп. 6 введен [Приказом](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

7) уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта - в случае оформления свидетельства гражданину Российской Федерации, указанному в [подпункте 3 пункта 4](#) Регламента;

(пп. 7 введен [Приказом](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

8) доверенность, указанная в [абзаце первом пункта 20](#) Регламента - в случае оформления свидетельства несовершеннолетнему либо недееспособному, который выехал из Российской Федерации без сопровождения своего законного представителя;

(пп. 8 введен [Приказом](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

9) основной документ, удостоверяющий личность представителя - в случае, предусмотренном [подпунктом 8](#) настоящего пункта.

(пп. 9 введен [Приказом](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

21. В случае предоставления государственной услуги в отношении гражданина Российской Федерации, указанного в [подпунктах 1 - 3 пункта 4](#) Регламента, и подлежащего выдворению (депортации) или выдаче из иностранного государства для уголовного преследования или исполнения приговора на территории Российской Федерации, либо в случае, если в отношении него имеется окончательное и вступившее в законную силу решение иностранного компетентного органа о выдворении (депортации) гражданина Российской Федерации за пределы государства пребывания, государственная услуга предоставляется на основании обращения соответствующего компетентного органа Российской Федерации. При этом представление документа, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 20](#) Регламента, не требуется.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить, и порядок их предоставления

22. Представления заявителем, его законным представителем либо представителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.  
(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

23. Запрещается требовать от заявителя, его законного представителя либо представителя:

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных Регламентом требований к их оформлению. В этом случае документы принимаются после устранения выявленных недостатков.

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
и отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя, указанного в [подпунктах 1 - 3 пункта 4](#) Регламента, гражданства Российской Федерации;

2) отсутствие у заявителя, указанного в [подпункте 4 пункта 4](#) Регламента, статуса лица без гражданства, постоянно проживающего в Российской Федерации, либо лица, признанного беженцем в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о беженцах.

(п. 25 в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. Приказов МИД России от 24.06.2014 [N 10302](#), от 19.10.2015 [N 19794](#))

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. Приказов МИД России от 24.06.2014 [N 10302](#), от 19.10.2015 [N 19794](#))

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Запрос о предоставлении государственной услуги (заявление) регистрируется заграничным учреждением или представительством в день его поступления в порядке, установленном [пунктом 42](#) Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этой цели помещениях приема и выдачи документов.

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе:

блок-схему предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) МИД России, загранучреждений или представительств, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах также размещаются:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

адреса официальных сайтов МИД России, Консульского департамента, загранучреждений, а также Единого портала в сети Интернет.

35. Места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

36. В местах ожидания и приема заявителей устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла), выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: количество жалоб от заявителей о нарушениях положений Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также количество исковых заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений МИД России, загранучреждений либо представительств, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Показатель количества жалоб заявителей оценивается через отношение количества обоснованных жалоб заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, направленных в досудебном (внесудебном) порядке в МИД России, загранучреждение или представительство, к общему количеству зарегистрированных заявлений за отчетный период.

Показатель количества исковых заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений, принимаемых при предоставлении государственной услуги, оценивается через отношение количества удовлетворенных судами исковых заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) МИД России, загранучреждений или представительств к общему количеству зарегистрированных заявлений за отчетный

период.

38. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги также являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству зарегистрированных заявлений за отчетный период);

технические ошибки в выданных свидетельствах (показатель определяется как отношение количества свидетельств с техническими ошибками, потребовавших корректировки, к общему количеству выданных свидетельств за отчетный период);

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами загранучреждений либо представительств при предоставлении государственной услуги и их минимальная продолжительность;

возможность получения заявителем информации о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

39. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

рассмотрение документов, проведение дополнительной проверки (в случае принятия решения о ее необходимости), принятие решения по запросу заявителя;

оформление свидетельства;

выдача свидетельства;

оформление и выдача уведомления об отказе в выдаче свидетельства (в случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства);

получение, учет и хранение бланков свидетельств.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении N 5](#) к Регламенту.

#### Прием и регистрация документов

41. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем, его законным представителем либо представителем в загранучреждение или представительство предусмотренных [пунктом 20](#) Регламента документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

В исключительных случаях для приема документов от заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться за предоставлением государственной услуги в загранучреждение, может осуществляться выезд уполномоченных должностных лиц загранучреждения к месту пребывания заявителей.

42. При приеме документов должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям [пункта 20](#) Регламента, в частности, правильность и полноту заполнения заявления, письменных заявлений граждан Российской Федерации, подтверждающих личность заявителя и наличие у него гражданства Российской Федерации, действительность основного документа,

удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (при наличии), а также сходство заявителя с представляемыми фотографиями, если заявитель представляет документы лично, осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями в документах, представленных заявителем, его законным представителем либо представителем, и делает копии документов, предусмотренных [подпунктами 4 - 9 пункта 20](#) Регламента.

Оригиналы основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также документов, предусмотренных [подпунктами 4 - 9 пункта 20](#) Регламента, подлежат возврату, а их копии прикладываются к заявлению.

Факт приема документов, а также подлинность подписи заявителя, его законного представителя либо представителя на заявлении удостоверяются подписью на заявлении должностного лица с указанием его должности, фамилии и инициалов и скрепляется печатью заграничного учреждения или представительства.

Заявлению присваивается регистрационный номер, на нем также указывается дата приема документов.

В случае если при приеме документов должностное лицо, ответственное за прием документов, установит несоблюдение требований Регламента к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю, его законному представителю либо представителю отказывается в приеме документов, а также предлагается устранить выявленные недостатки и повторно обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 минут.

(п. 42 в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

43. Сведения, указанные в заявлении, в полном объеме вносятся в электронную базу данных соответствующей подсистемы автоматизированной информационной системы "Загранпаспорт МИД" (далее - база данных) и осуществляется сканирование (ввод) фотографии заявителя. В базу данных также вносятся все данные на граждан Российской Федерации, подтверждающих в соответствии с [подпунктом 3 пункта 20](#) Регламента личность заявителя и наличие у него российского гражданства.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 24.06.2014 N 10302)

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 минут.

44. В случае если заявителем, его законным представителем либо представителем не представлены документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 20](#) Регламента, или они не соответствуют предъявляемым требованиям либо если заявитель является лицом, указанным в [подпункте 4 пункта 4](#) Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, принимает у заявителя, его законного представителя либо представителя имеющиеся у него иные документы, предусмотренные [пунктом 20](#) Регламента, и сообщает, что для выдачи свидетельства потребуется проведение дополнительной проверки сведений о заявителе (далее - дополнительная проверка).

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

45. В случае подачи документов заявителем, указанным в [подпункте 4 пункта 4](#) Регламента, или его законным представителем должностное лицо заграничного учреждения или представительства, ответственное за прием документов, также сообщает, что для предоставления государственной услуги потребуется получение соответствующего указания Консульского департамента о возможности оформления заявителю визы для въезда в Российскую Федерацию.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)



Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

46. Должностное лицо, ответственное за прием документов, оформляет в двух экземплярах справку о приеме заявления к рассмотрению в соответствии с [приложением N 6](#) к Регламенту.

Первый экземпляр справки, скрепляемый печатью заграничного учреждения или представительства, выдается заявителю, его законному представителю либо представителю, а второй экземпляр прикладывается к заявлению.  
(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 минут.

47. Результатом выполнения административной процедуры является формирование дела из принятых документов и передача его по окончании часов приема руководителю заграничного учреждения или представительства (далее - руководитель) или иному должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.  
(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Рассмотрение документов, проведение дополнительной  
проверки (в случае принятия решения о ее необходимости),  
принятие решения по запросу заявителя

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление сформированного дела руководителю или иному должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

49. По результатам рассмотрения всех материалов дела руководитель или иное должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, принимает решение:

1) о выдаче свидетельства в случае, если заявителем, его законным представителем либо представителем были предъявлены документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 20](#) Регламента, либо заявитель является лицом, указанным в [подпункте 3 пункта 4](#) Регламента, с учетом документов, на основании которых был выдан документ, указанный в [подпункте 7 пункта 20](#) Регламента;

(пп. 1 в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

2) о проведении дополнительной проверки сведений о заявителе в случаях, указанных в [пункте 44](#) Регламента.

Принятое решение оформляется проставлением соответствующей записи на свободной части бланка заявления и удостоверяется подписью руководителя или иного должностного лица, принявшего решение, с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты принятия решения.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 минут.

50. В случае принятия решения о выдаче свидетельства дело с записью о принятии такого решения на бланке заявления передается должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

51. Если в ходе рассмотрения документов будет принято решение о проведении дополнительной проверки, заграничное учреждение или представительство в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления к рассмотрению направляет по каналам дипломатической почты (спецсвязи) или посредством факсимильной связи или электронной почты запрос в ФМС России или ее территориальные органы по месту проживания (пребывания) заявителя с целью установления его личности, подтверждения наличия у него гражданства Российской Федерации либо статуса лица без гражданства, постоянно проживающего в

Российской Федерации, или лица, признанного беженцем в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о беженцах. Вместе с запросом могут направляться материалы из сформированного дела. Упомянутый запрос также может направляться в другие загранучреждения, которые располагают сведениями, подтверждающими личность заявителя, указанного в [подпунктах 1 - 3 пункта 4](#) Регламента, и наличие у него гражданства Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

52. ФМС России или ее территориальные органы либо другие загранучреждения исполняют поступивший запрос в возможно короткий срок, но не более 20 рабочих дней со дня получения запроса, путем направления в загранучреждение или представительство по каналам дипломатической почты (спецсвязи) или посредством факсимильной связи или электронной почты информации, полученной по результатам проверки, со ссылкой на исходящий номер запроса. Ответ ФМС России или ее территориального органа либо другого загранучреждения на запрос помещается в дело.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

53. В случае если при рассмотрении документов и проведении дополнительной проверки установлено, что заявитель является гражданином Российской Федерации, принимается решение о выдаче свидетельства. Дело передается должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 минут.

54. В случае если при рассмотрении документов и проведении дополнительной проверки установлено, что заявитель является лицом без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, или лицом, признанным беженцем в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о беженцах, загранучреждение или представительство направляет запрос в Консульский департамент о возможности выдачи указанному лицу визы на въезд в Российскую Федерацию, который исполняется в срок не более 5 рабочих дней. По получении указания о выдаче визы делается соответствующая запись на свободной части бланка заявления. Дело передается должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства.

55. В случае если при рассмотрении документов и проведении дополнительной проверки установлено, что заявитель не является гражданином Российской Федерации или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, либо лицом, признанным беженцем в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о беженцах, руководителем или иным должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов, принимается решение об отказе в выдаче свидетельства.

В этом случае на свободной части бланка заявления делается соответствующая запись, которая удостоверяется подписью лица, принявшего решение, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также с указанием причин отказа и даты принятия решения. Дело с упомянутой записью передается должностному лицу, ответственному за оформление отказа в выдаче свидетельства.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 минут.

56. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения по запросу заявителя, его законного представителя либо представителя и передача дела должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства, или должностному лицу, ответственному за оформление отказа в выдаче свидетельства.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

#### Оформление бланка свидетельства

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление дела

с записью о принятии решения о выдаче свидетельства на бланке заявления должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства.

58. Должностное лицо, ответственное за оформление бланка свидетельства, получает бланк свидетельства, форма которого приведена в [приложении N 7](#) к Регламенту, у должностного лица, ответственного за получение, учет и хранение бланков свидетельств.

59. Бланк свидетельства заполняется аккуратно, без исправлений, помарок и неустановленных сокращений. Записи в бланке производятся заглавными (прописными) буквами с использованием соответствующей подсистемы автоматизированной информационной системы "Загранпаспорт МИД", а при отсутствии технической возможности - на струйном или матричном принтере либо механической пишущей машинке. На оборотной стороне допускается использование строчных букв. В исключительных случаях записи могут производиться печатными буквами от руки без заполнения машиносчитываемой строки.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 30 минут.

60. Заполнение бланка производится в следующем порядке:

60.1. В верхней части бланка под названием документа между защитными типографскими элементами указывается на русском языке наименование заграничного учреждения или представительства, выдавшего свидетельство:

- для дипломатического представительства Российской Федерации - Посольство России, страна, например: "П-ВО РОССИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИЯ";

- для консульского учреждения Российской Федерации - генконсульство/консульство России, город, например: "Г/К РОССИИ, С.-ФРАНЦИСКО";

- для представительства - представительство федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами иностранных дел, и пункт пропуска через Государственную границу Российской Федерации, например: "КОНСУЛЬСКИЙ ПУНКТ МИД РОССИИ, С.-П. ПУЛКОВО".

60.2. В реквизите "Предъявитель сего граждан\_\_" указывается на русском языке "Предъявитель сего гражданИН" или "Предъявитель сего гражданКА".

При оформлении свидетельства лицу, указанному в [подпункте 4 пункта 4](#) Регламента, в бланке свидетельства вычеркиваются слова "гражданин \_\_\_\_\_ Российской Федерации", а также "is a citizen of the Russian Federation".

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

60.3. В реквизите "фамилия/surname" указывается фамилия заявителя на русском языке, и через разделительный символ "/" фамилия дублируется способом транслитерации (простого замещения русских букв на латинские) либо указывается в соответствии с данными утраченного паспорта (при их наличии).

60.4. В реквизите "имя, отчество/name" указывается на русском языке имя и отчество (при наличии) заявителя, и через разделительный символ "/" имя дублируется способом транслитерации (простого замещения русских букв на латинские) либо указывается в соответствии с данными утраченного паспорта (при их наличии).

60.5. В реквизите "родивш\_\_" в зависимости от пола заявителя указывается на русском языке "родившЕГОСЯ" или "родившЕЙСЯ".

60.6. В поле "дата рождения/date of birth" указываются день месяца, месяц и год рождения заявителя, например: "06.05.1967".

День месяца и месяц в реквизитах всех дат (дата рождения, дата выдачи, дата окончания срока действия свидетельства и дата рождения ребенка) указываются арабскими цифрами двухзначным номером (если день месяца или месяц рождения равен числу от 1 до 9, то перед числом от 1 до 9 ставится ноль, например: "05").

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Год в реквизитах всех дат (дата рождения, дата выдачи, дата окончания: срока действия свидетельства и дата рождения ребенка) указывается арабскими цифрами

четырёхзначным числом, например: "1949".

60.7. В поле "пол/sex" указывается пол заявителя. Для женщин - "Ж/F", для мужчин - "М/M".

60.8. В реквизите "место рождения/Place of birth" указывается наименование государства, республики, края, области либо города, в котором родился заявитель, на русском языке, а также указывается наименование государства, в котором родился заявитель, или его аббревиатура на английском языке. В конце записи на русском языке ставится разделительный символ "/".

При этом в отношении заявителей, родившихся на территории Российской Федерации (после 06.02.1992), в первой строке указывается наименование субъекта Российской Федерации (республики, края, области) или его центра, в котором родился заявитель, а в дублирующей строке указывается английское написание Российской Федерации, например: ТАТАРСТАН/RUSSIA, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ/RUSSIA, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ/RUSSIA, МОСКВА/RUSSIA, ТУЛА/RUSSIA.

В отношении заявителей, родившихся на территории бывшего СССР (до 06.02.1992), в первой строке указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился заявитель, или наименование республиканского, краевого или областного центра, в котором он родился, а в дублирующей строке указывается английская аббревиатура СССР, например: МОЛДАВИЯ/USSR; КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ/USSR; СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ/USSR; МОСКВА/USSR.

В отношении заявителей, родившихся до образования бывшего СССР (до 30.12.1922) либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, в первой строке указывается наименование государства, в котором родился заявитель, или его аббревиатура на русском языке, а в дублирующей строке - наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура на английском языке, например: США/USA.

60.9. Реквизит "С \_\_ следуют: \_/Accompanied by \_" заполняется в случае, если с заявителем следует ребенок, который был вписан в утерянный им паспорт.

В поле "С \_\_" в зависимости от пола заявителя указывается на русском языке "С НИМ" или "С НЕЙ".

В поле "следуют: \_" указываются на русском языке родственные отношения заявителя и вписываемого в свидетельство ребенка, фамилия, имя и дата рождения ребенка.

В поле "Accompanied by \_" фамилия и имя ребенка дублируются латинскими буквами в соответствии с данными утраченного паспорта, при их отсутствии - способом транслитерации.

В случае если на бланке не хватает места для внесения сведений о детях, детям заявителя могут быть выданы отдельные свидетельства.

60.10. В реквизите "Дата выдачи/Date of issue" указываются день месяца, месяц и год выдачи свидетельства, например: "01.01.2006".

60.11. В реквизите "Действительно до/Valid until" указываются день месяца, месяц и год окончания срока действия свидетельства, например: "15.01.2011".

Оформление свидетельства производится на срок, необходимый для въезда (возвращения) на территорию Российской Федерации, но не свыше 15 дней, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

60.12. На оборотной стороне свидетельства в реквизите "Настоящее свидетельство выдано взамен утраченного" указывается, какой именно документ утрачен и его данные (серия, номер, когда и кем выдан), либо прочеркивается слово "утраченного" и указывается наименование документа, упомянутого в [подпунктах втором и четвертом пункта 4](#) Регламента, срок действия которого истек или который стал непригодным для использования, вписывается через запятую "срок действия истек" либо "непригоден для использования", его данные (серия, номер, когда и кем выдан), либо указывается, что право заявителя на выезд из Российской Федерации временно ограничено, а в реквизите

"на основании" - документ(ы), на основании которого(ых) выдано свидетельство (основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, письменные заявления граждан Российской Федерации, подтверждающих личность заявителя и наличие у него российского гражданства, либо ответ ФМС России или ее территориального органа либо другого загранучреждения).

(пп. 60.12 в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

60.13. Фотография заявителя вклеивается в предназначенную для этого рамку после заполнения бланка.

На свободной части бланка вклеиваются фотографии следующих с заявителем детей.

61. В реквизитах "фамилия/surname", "имя, отчество/name", "родив\_\_", "дата рождения/date of birth", "место рождения/place of birth", "С\_ следуют: \_/Accompanied by \_" записи производятся в соответствии с имеющимися в деле документами, в том числе в соответствии с информацией, полученной из ФМС России или ее территориальных органов либо из другого загранучреждения, если была проведена дополнительная проверка.

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

62. В нижней части бланка в две строки располагается машиносчитываемая запись - буквенно-цифровой код, содержащий в соответствии с международным стандартом основную информацию, имеющуюся в оформляемом свидетельстве. Буквенно-цифровой код печатается в загранучреждениях или представительствах, где установлена необходимая для этого аппаратура.

63. По завершении процедуры оформления бланка свидетельства оформленное свидетельство и дело передаются должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельства.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

64. Результатом выполнения административной процедуры является оформление свидетельства и передача его вместе с делом должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельства.

### Выдача свидетельства

65. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, его законного представителя либо представителя за получением свидетельства после поступления оформленного свидетельства и дела должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельства.

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

66. Должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства:

проверяет полноту и правильность заполнения бланка свидетельства, сверяя указанные в бланке сведения с документами, имеющимися в деле;

сверяет указанные в заполненном бланке свидетельства установочные данные заявителя с поступившими ранее в установленном порядке из российских правоохранительных органов сведениями о лицах, объявленных российскими правоохранительными органами в розыск (при их наличии);

заверяет свидетельство своей подписью на бланке в реквизите "Подпись должностного лица/Officer in charge \_";

скрепляет гербовой печатью фотографии заявителя и следующих с ним детей, помещенные на бланке, и само свидетельство (оттиск печати на фотографии не должен попадать в машиносчитываемую зону, расположенную в нижней части лицевой стороны бланка, 25 мм от нижнего среза);

указывает в заявлении серию, номер и дату выдачи свидетельства, а также



удостоверяет выдачу свидетельства своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 минут.

67. Должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства, выдает свидетельство заявителю, его законному представителю либо представителю.  
(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

При выдаче свидетельства должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства:

устанавливает личность заявителя и/или его законного представителя либо представителя и его полномочия, которые должны предъявить выданную им при приеме документов справку, предусмотренную [пунктом 46](#) Регламента;

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

информирует заявителя, его законного представителя либо представителя о том, что в трехдневный срок с момента прибытия к месту пребывания или к месту жительства в Российской Федерации он обязан сдать свидетельство в орган, выдавший утраченный заявителем документ, а также о том, что на территории Российской Федерации свидетельство со штампом пограничного контрольно-пропускного пункта может быть использовано заявителем в течение 15 дней с момента пересечения им Государственной границы Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего его личность;

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

информирует заявителя, его законного представителя либо представителя о том, в какие органы государственной власти иностранных государств следует обратиться в случае необходимости получения виз иностранных государств при возвращении в Россию;

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

сообщает заявителю, его законному представителю либо представителю о том, что для удобства хранения выданного свидетельства допускается складывать его пополам в соответствии с предусмотренной для этой цели поперечной осевой разметкой на оборотной стороне бланка;

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

предлагает заявителю, его законному представителю либо представителю проверить правильность заполнения свидетельства и расписаться в получении свидетельства на заявлении.

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 минут.

68. В случае выявления технического брака, ошибок и опечаток в выданном свидетельстве заявителю оформляется новое свидетельство в день их обнаружения.

69. При выдаче свидетельства должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства, вносит сведения о нем в журнал учета оформления и выдачи свидетельств ([приложение N 8](#) к Регламенту), а также вносит сведения, указанные в свидетельстве, его серию, номер и дату выдачи в базу данных.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

70. По завершении процедуры выдачи свидетельства дело передается должностному лицу, ответственному за получение, учет и хранение бланков свидетельств, для помещения в архив.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 минут.

71. После выдачи свидетельства лицу, объявленному российскими правоохранительными органами в розыск, заграничное учреждение или представительство



незамедлительно информирует через Консульский департамент российские правоохранительные органы, инициировавшие розыск, о данном факте, предполагаемой дате и месте пересечения Государственной границы Российской Федерации указанным лицом.

Представительства информируют об оформлении свидетельства лицу, находящемуся в розыске, по имеющимся у них каналам связи или в устной форме также российские правоохранительные органы в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

72. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю, его законному представителю либо представителю оформленного свидетельства.

(в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Оформление и выдача уведомления об отказе  
в выдаче свидетельства (в случае принятия решения об отказе  
в выдаче свидетельства)

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу уведомления об отказе в выдаче свидетельства, дела с записью об отказе в выдаче свидетельства, произведенной на бланке заявления руководителем или иным должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов.

74. Должностным лицом, ответственным за оформление и выдачу уведомления об отказе в выдаче свидетельства в соответствии с [приложением N 9](#) к Регламенту, оформляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства, которое скрепляется его подписью и печатью заграничного учреждения или представительства.

Информация об отказе в выдаче свидетельства вносится в базу данных с указанием оснований и даты принятия такого решения.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 минут.

75. Если в отношении заявителя было принято решение об отказе в выдаче свидетельства, ему, его законному представителю либо представителю, должностным лицом, ответственным за оформление и выдачу уведомления об отказе в выдаче свидетельства, выдается уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

В случае необходимости заявителю, его законному представителю либо представителю даются разъяснения о причинах отказа в выдаче свидетельства.

При выдаче уведомления об отказе в выдаче свидетельства заявителю, его законному представителю либо представителю предлагается расписаться в получении уведомления на заявлении. В случае отказа заявителя, его законного представителя либо представителя должностным лицом, ответственным за оформление и выдачу уведомления об отказе в выдаче свидетельства, делается соответствующая отметка на свободной части бланка заявления.

Выдача уведомления об отказе в выдаче свидетельства удостоверяется подписью должностного лица, ответственного за оформление и выдачу такого уведомления, на заявлении с указанием его должности, фамилии и инициалов и даты выдачи уведомления.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 15 минут.

(п. 75 в ред. Приказа МИД России от 19.10.2015 N 19794)

76. По завершении процедуры выдачи уведомления об отказе в выдаче свидетельства дело передается должностному лицу, ответственному за получение, учет и хранение бланков свидетельств, для помещения в архив.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5

минут.

77. Результатом выполнения административной процедуры является оформление и выдача заявителю, его законному представителю либо представителю уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

#### Получение, учет и хранение бланков свидетельств

78. Основанием для начала данной административной процедуры является получение бланков свидетельств, поступивших из Консульского департамента, должностным лицом, ответственным за получение, учет и хранение бланков свидетельств.

79. Должностное лицо, ответственное за получение, учет и хранение бланков свидетельств, проверяет соответствие количества полученных бланков количеству, указанному в сопроводительных документах (накладных), соответствие серий и номеров полученных бланков сериям и номерам, указанным в сопроводительных документах (накладных), и в случае отсутствия расхождений, а также свидетельств, имеющих дефекты, принимает под роспись поступившие бланки для учета и хранения.

Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

80. В случаях установления факта недостачи, излишков или обнаружения бланков свидетельств, имеющих дефекты, либо бланков с номерами, не соответствующими номерам, указанным в сопроводительных документах, составляется соответствующий акт в двух экземплярах, в котором отражаются выявленные несоответствия, а также принимается решение о принятии на учет бланков свидетельств либо о возвращении бланков, имеющих дефекты, в Консульский департамент.

Второй экземпляр акта с сопроводительным письмом и с приложением бланков, имеющих дефекты, направляется должностному лицу Консульского департамента, уполномоченному на получение бланков свидетельств, их хранение и рассылку в загранучреждения и представительства.

Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

81. Должностное лицо, ответственное за получение, учет и хранение бланков свидетельств, вносит информацию об их поступлении в базу данных и журнал учета поступивших бланков свидетельств ([приложение N 10](#) к Регламенту).

Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

82. Хранение бланков свидетельств организуется в порядке, обеспечивающем их надежную сохранность.

83. Должностное лицо, ответственное за получение, учет и хранение бланков свидетельств, выдает по мере необходимости принятые на учет бланки свидетельств под роспись должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства, что отражается в базе данных и в вышеупомянутом журнале.

84. Результатом выполнения административной процедуры является прием на учет и организация хранения бланков свидетельств, а также передача их по мере необходимости должностному лицу, ответственному за оформление бланка свидетельства.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением ответственными должностными  
лицами положений Регламента и иных нормативных правовых  
актов, устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием ими решений

85. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения должностными лицами МИД России, руководителями загранучреждения или представительства проверок исполнения должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

86. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги

87. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МИД России, загранучреждения или представительства.

88. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы МИД России, загранучреждения или представительства) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц МИД России, загранучреждения или представительства).

89. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица МИД России, загранучреждения или представительства.

90. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

92. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем получения в МИД России, загранучреждении или представительстве информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Ответственность должностных лиц  
федерального органа исполнительной власти

за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги  
(введено [Приказом](#) МИД России от 24.06.2014 N 10302)

93. Должностные лица заграничных учреждений или представительств, нарушившие положения Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) федерального органа исполнительной  
власти, предоставляющего государственную услугу,  
а также должностных лиц  
(в ред. [Приказа](#) МИД России от 24.06.2014 N 10302)

94. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) заграничного учреждения или представительства и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

95. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц заграничного учреждения или представительства, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

96. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ представительства или заграничного учреждения, должностного лица представительства, заграничного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. Жалоба может быть направлена в МИД России, представительство или заграничное учреждение.

Жалоба на решение и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом представительства или заграничного учреждения, направляется руководителю МИД России, представительства или заграничного учреждения, их заместителям.

Жалоба на решение и действия (бездействие), принятые руководителем представительства или заграничного учреждения, подается в МИД России.

98. Жалоба подается в МИД России, представительство или заграничное учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

99. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет либо официальных сайтов МИД России, представительства или загранучреждения в сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

100. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица представительства или загранучреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) представительства или загранучреждения, должностного лица представительства или загранучреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) представительства или загранучреждения, должностного лица представительства или загранучреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

101. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МИД России по адресу, указанному в [пункте 5](#) Регламента, представительством или загранучреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает с графиком работы МИД России, графиком работы представительства или загранучреждения при предоставлении государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 101](#) Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

104. Жалоба, поступившая в МИД России, представительство или загранучреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа представительства или загранучреждения, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

105. В случае если в компетенцию МИД России, представительства или загранучреждения не входит принятие решения по поступившей жалобе в соответствии с [пунктом 97](#) Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

107. Возможность приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

108. По результатам рассмотрения жалобы МИД России, представительство или загранучреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта МИД России, представительства или загранучреждения.

При удовлетворении жалобы МИД России, представительство или загранучреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

109. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

111. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом МИД России, представительства или загранучреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица МИД России, представительства либо загранучреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

112. МИД России, представительство или загранучреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

113. МИД России, представительство или загранучреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя,



отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

114. В случае если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

115. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

116. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

- на официальных сайтах МИД России или загранучреждения в сети Интернет;
- на Едином портале;
- по телефонам, указанным в [пункте 5](#) Регламента;
- при личном приеме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И КОНСУЛЬСКИХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

СТРАНА	НАЗВАНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИЛИ КОНСУЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ	ГРАФИК РАБОТЫ	СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
1	2	3	4	5
Абхазия	КОП в Сухуме <*>	г. Сухум, ул. Акиртава, д. 24	понедельник - пятница 9.00 - 13.00, 14.00 - 18.00	Тел.: (8-10-840) 2260281
Австралия	КОП в Канберре	78 Canberra Avenue, Griffith, ACT 2603	понедельник - пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-612) 6295 947 (02) 6295 9474
	ГК в Сиднее <***>	7-9 Fullerton Street, Woollahra, NSW 2025	понедельник - пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-612) 9326-180 9326-1702
Австрия (Австрийская Республика)	КОП в Вене	Botschaft der Russischen Foderation in Osterreich, Reisnerstrasse 45-47, 1030 Wien, Osterreich	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-431) 712-3233
	ГК в Зальцбурге	Generalkonsulat der Russischen Foderation in Salzburg, Burgelsteinstrasse 2, 5020 Salzburg, Osterreich	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-43-662) 62-41
Азербайджан (Азербайджанская Республика)	КОП в Баку	AZ1022, г. Баку, ул. Бакиханова, 17	понедельник - пятница 10.00 - 13.00 понедельник - пятница 15.00 - 17.00 (для заявлений, заполненных через сайт) выдача паспортов: понедельник - четверг 15.00 - 6.00	Тел.: (8-10-99412) 498-60

Албания (Республика Албания)	КОП в Тиране	Azim Zeneli str., 5, Tirana, Albania	понедельник, среда, пятница 8.00 - 12.00	Тел.: (8-10-355-4) 225-60
Алжир (Алжирская Народная Демократическая Республика)	КОП в Алжире	Chemin du Prince d'Annam, El-Biar, Alger, Algerie	понедельник, вторник 8.00 - 14.00, 17.00 - 20.30 среда, воскресенье 8.00 - 14.00	Тел.: (8-10-213-21) 92-1512; 92-39; 92-26-14
	ГК в Аннабе	1, Boulevard Fellah Rachid, Annaba, Algerie	суббота, среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-213-38) 86-8507, 86-8508
Ангола (Республика Ангола)	КОП в Луанде	rua H.Boumedienne, 170, Luanda, С.Р. 3141	вторник, пятница 8.00 - 13.00 понедельник, четверг 15.00 - 18.00	Тел.: (8-10-244-222) 44-5000
Аргентина (Аргентинская Республика)	КОП в Буэнос- Айресе	1021, Capital Federal, Rodrigues Pena 1741, Republica Argentina	понедельник, пятница 10.00 - 12.00 вторник, четверг 17.00 - 19.00	Тел.: (8-10-5411) 48-12-10
Армения (Республика Армения)	КОП в Ереване	375015, г. Ереван, ул. Григора Лусаворича, 13А	понедельник, среда 14.00 - 18.00, пятница 14.00 - 17.00 четверг (прием военнослужащих) 9.00 - 13.00, 14.00 - 16.00	Тел.: 8-10-(374-10) 58-98-43; 52-85-41
	ГК в Гюмри	377501, г. Гюмри, ул. Гарегина Нжде, 5	прием: понедельник - пятница 9.00 - 12.45 (вторник с 9.15) выдача: понедельник - пятница 14.15 - 16.45 (пятница до 15.45)	Тел.: (8-10-374-312) 3-723-33 (542)
Афганистан (Исламская Республика Афганистан)	КОП в Кабуле	Dar-ul-Aman Road, Ayub Khan Mena, 7th District, Kabul	воскресенье - четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9320) 250-00
	ГК в Мазари-Шарифе	провинция Балх, г. Мазари-	воскресенье, вторник, четверг 9.00	Тел.:

		Шариф, ул. Маулан Джалалуддин Балхи, д. 37	- 13.00	(8-10-93-079) 903-87-57
Бангладеш (Народная Республика Бангладеш)	КОП в Дакке	House N NE (J) 9, Road 79, Gulshan- 2, Dhaka, Bangladesh	воскресенье - четверг 8.00 - 13.00, 15.00 - 18.00 приемные часы: понедельник, вторник 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-8802) 988-48- 988-16-80
	ГК в Читтагонге	House N 1, Road N 6, Khulshi R.A., Chittagong, Bangladesh (G.P.O. Box N 1001)	воскресенье - четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-88031) 65-41- 41-72
Бахрейн (Королевство Бахрейн)	КОП в Манаме	877, Road 3119, 31, Zinj, Manama, P.O. Box 26612	вторник, воскресенье 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-973) 72-52-22
Белоруссия (Республика Беларусь)	КОП в Минске	220053, г. Минск, ул. Нововиленская, д. 1А	понедельник, четверг, пятница 9.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 вторник, среда 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-375-17) 222-49-84, 49-85; 233-35-90
	ГК в Бресте	224005, г. Брест, ул. Пушкинская, д. 10	понедельник, четверг 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.00 вторник, среда, пятница 8.30 - 13.00	Тел.: (8-10-375-162) 23-7 23-44-05
Бельгия (Королевство Бельгия)	КОП в Брюсселе	66, Avenue de Fre, 1180, Bruxelles	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-32-2) 374-34- 375-92-91
	ГК в Антверпене	20, Della Faillelaan, 2020, Antwerpen	понедельник, вторник, среда, пятница 10.00 - 12.30	Тел.: (8-10-32-3) 829-161 827-0464
Бенин (Республика Бенин)	КОП в Котону	Cotonou, Zone Residentielle, Avenue de la Marina, B.P. 2013	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-229) 21-31-68
Болгария (Республика Болгария)	КОП в Софии	г. София, бул. Драган Цанков, 28	понедельник - пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-359-2) 963-40 963-09-14; 963-17-93; 96 14

	ГК в Русе	7020 Русе, ул. Ниш, 1	понедельник, среда, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-359-82) 82-22-92; 849/48
	ГК в Варне	г. Варна, ул. Македония, 53	понедельник, среда, пятница 8.30 - 13.00	Тел.: (8-10-359-52) 60-2718; 6021/22
Боливия (Республика Боливия)	КОП в Ла-Пасе	La Paz, Calacoto, Avenida Walter Guevara Arze, N 8129	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-591-2) 278-64
Босния и Герцеговина	КОП в Сараево	71000 Сараево, ул. Уриян Дедина, 95	понедельник, среда, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-387) 336-68-1332-14-863
Ботсвана (Республика Ботсвана)	КОП в Габороне	Tawana Close 4711, Gaborone, Botswana, P.O. Box 81	вторник, четверг 8.30 - 11.30	Тел.: (8-10-267) 395-3739
Бразилия (Федеративная Республика Бразилия)	КОП в Бразилиа	Avenida das Nacoes, SES, lote A, Quadra 801, Brasilia - DF, Brasil CEP 70476 - 900	понедельник, пятница 9.00 - 12.00 среда 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-5561) 3223-50
	ГК в Рио-де-Жанейро	Rua Professor Azevedo Marques, 50 - Leblon, CEP.: 22450-030, Rio de Janeiro - RJ, Brazil	понедельник - четверг 8.00 - 14.00, 14.45 - 17.00 пятница 8.00 - 15.45	Тел.: (8-10-5521) 2274-00
	ГК в Сан-Пауло	Avenida Lineu de Paula Machado, 1366, CEP 05601-001 Jardim Everest, Sao- Paulo, SP, Brasil	понедельник, среда, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-5511) 3814-43814-1246
Бруней (Бруней Даруссалам)	КОП в Бандар-Сери-Бегаване	The Holiday Lodge Hotel, Kg Jerudong, Jalan Pulau Kubu, P.O. Box 555 Sengkurong	понедельник, среда, четверг 10.00 - 12.00	Тел.: 8-10 (673) 261-14-6

Бурунди (Республика Бурунди)	КОП в Бужумбуре	78, Avenue de l'UPRONA, B.P. 1034, Bujumbura, Burundi	понедельник, среда, пятница 9.00 - 11.00	Тел.: (8-10-257) 2222-60-
Великобритания (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	КОП в Лондоне	5 Kensington Palace Gardens, London, W 8 4QS	понедельник, вторник, четверг, пятница Прием по записи на сайте	Тел.: (8-10-44) 207 229 80 27; 792-84-73
	ГК в Эдинбурге	58 Melville St., Edinburgh, EH3 7HF	понедельник - пятница 9.30 - 12.30, 14.00 - 17.30	Тел.: (8-10-44- 131) 225-225-23-09; 220-17- 85
Венгрия (Венгерская Республика)	КОП в Будапеште	1062 Будапешт, ул. Байза, 35	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-36-1) 331-898
	ГК в Дебрецене	4025 Дебрецен, ул. Арань Янош, 1	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-36-52) 536-92536-927
Венесуэла (Боливарианская Республика Венесуэла)	КОП в Каракасе	60313 Quinta "Soyuz", Calle Las Lomas, Las Mercedes, Caracas	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-58212) 993-9
Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	КОП в Ханое	191 Duong, La Thanh street, Hanoi, Vietnam	понедельник, среда 9.00 - 12.00, 16.00 - 17.00 вторник, пятница 9.00 - 12.00 четверг 16.00 - 17.00	Тел.: (8-10-844) 3833-65-
	ГК в Дананге	22, Tran Phu Street, Danang, Vietnam	понедельник - четверг 9.00 - 17.00 пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-104-84511) 382-23-80, 85-28
	ГК в Хошимине	40, Ba Huyen Thanh Quan street, Hochiminh city, Vietnam	понедельник - четверг 9.00 - 17.00 пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-84-83) 930-39
Габон (Габонская Республика)	КОП в Либревиле	B.P. 3963 Libreville, Gabon	понедельник - пятница 10.00 - 12.00, 13.30 - 17.00	Тел.: (8-10-241) 72-4869, 4868



Гайана (Кооперативная Республика Гайана)	КОП в Джорджтауне	3 Public Road, Kitty, Georgetown, Guyana	понедельник - четверг 9.00 - 11.00, 14.00 - 16.00 пятница 9.00 - 11.00	Тел.: (8-10-592) 226-97-7
Гана (Республика Гана)	КОП в Аккре	Jawaharlal Nehru Rd, Switchback Lane, P.O. Box 1634, Accra	понедельник - пятница 9.30 - 15.00	Тел.: +233-30-2775611
Гватемала (Республика Гватемала)	КОП в Гватемале	C.P. 01014, 12 calle, 3-40, zona 14, Ciudad de Guatemala	понедельник, среда 9.30 - 12.30	Тел.: (8-10-502-2) 368-09367-27-65; 368-14-12; 238891
Гвинея-Бисау (Республика Гвинея-Бисау)	КОП в Бисау	C.P. 308, Av. 14 de Novembro, Bissau	вторник 15.00 - 17.00 пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-245) 325-10-5325-10-28
Гвинея (Гвинейская Республика)	КОП в Конакри	Matam-Port. km. 9, B.P. 329, Conakry, Republique de Guinee	понедельник, среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-224-63) 40-5222
Германия (Федеративная Республика Германия)	КОП в Берлине	Behrenstr. 66, 10117 Berlin	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-49-30) 226-51
	ГК в Лейпциге	Tutmgutstrasse 1, 04105 Leipzig	понедельник - пятница 8.30 - 13.00	Тел.: (8-10-49-341) 585-18-76, 29-23, 564-95-28
	ГК в Бонне	Waldstrasse, 42, 53177 Bonn	понедельник - пятница 8.30 - 13.30	Тел.: (8-10-49-(0)-228) 3031, 386-79-30
	ГК во Франкфурте-на-Майне	Eschenheimer Anlage 33-34, 60318 Frankfurt am Main	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-49-69) 596-74
	ГК в Гамбурге	Am Freenteich, 20, 22085 Hamburg	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-49-40) 229-52229-53-01, 229-87-42
	ГК в Мюнхене	Maria-Theresia-StraBe 17,	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-49-89) 592-50

		81675 Munchen		
Греция (Греческая Республика)	КОП в Афинах	28, Nikiforou Lytra str., Paleo Psychiko-Athens 15452	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-302-10) 672-88-49; 30-693) 674-29-49
	ГК в Салониках	5, Dimosthenus str., Thessaloniki 54624	понедельник - пятница 9.00 - 13.00 прием по записи	Тел.: (8-10-30-2310) 25-725-76-66
Грузия	Секция интересов в Тбилиси (при Посольстве Швейцарии)	0162, Тбилиси, пр. И. Чавчавадзе, 53	понедельник - четверг 9.00 - 18.30 пятница 9.00 - 15.00	Тел.: 8-10-(995-32) 91-27-82
Дания (Королевство Дания)	КОП в Копенгагене	Kristianiagade 5, 2100 Kobenhavn O	понедельник - пятница 9.00 - 11.30	Тел.: (8-10-45-35) 38-2372378
Демократическая Республика Конго	КОП в Киншасе	80, Avenue de la Justice, Gombe B.P. 1143, Kinshasa	понедельник, среда, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-243) 998-743-
Джибути (Республика Джибути)	КОП в Джибути	B.P. 1913 Djibouti, Plateau du Marabout	воскресенье, понедельник, среда, четверг 7.30 - 13.00, 16.00 - 19.00 вторник 7.30 - 13.30	Тел.: (8-10-253) 35-20-51
Египет (Арабская Республика Египет)	КОП в Каире	Cairo, Dokki, Giza str., 95	воскресенье 10.30 - 14.30 вторник: 18.00 - 21.00 среда: 10.30 - 13.00 (только российские граждане) четверг: 10.30 - 13.00	Тел.: (8-10-2023) 761-45748-63-93
	ГК в Александрии	Saba-Pacha, Tag- Roussa str. 9, Alexandria	воскресенье, вторник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-203) 583-353-
Замбия (Республика Замбия)	КОП в Лусаке	P.O. Box 32355, Diplomatic Triangle, Plot N 6407, Longacres, Lusaka	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-260-211) 25-25-68-02

Зимбабве (Республика Зимбабве)	КОП в Хараре	70 Fife Av., P.O. Box 4250, Harare	понедельник, вторник, четверг, пятница 8.15 - 13.00, 14.30 - 18.30 среда 8.15 - 13.15	Тел.: (8-10-263-4) 72-03-70-19-57; 70-19-58; 76-41-22
Израиль (Государство Израиль)	КОП в Тель-Авиве	1, Rehov Ben- Ehuda, Tel-Aviv, 63801	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-972-3) 516-40-516-15-25, 510-10-20, 510-88
	ГК в Хайфе	Halonot Ha-City, Pal Yam Avenue, 2, Haifa, 31000, Israel, P.O.B. 306	понедельник - пятница 9.00 - 14.00	Тел.: (8-10-972-4) 866-75-866-7552, 866-7556
Индия (Республика Индия)	КОП в Нью-Дели	Shantipath, Chanakyapuri, New Delhi, 110021	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 14.00	Тел.: (8-10-91-11) 2611-0-2467-8564
	ГК в Ченнаи (Мадрасе)	14, Santhome High Road, Chennai, 600004	понедельник, четверг 8.00 - 14.00, 15.30 - 18.30 вторник, среда, пятница 8.00 - 14.00	Тел.: (8-10-9144) 249-32-249-82-330
	ГК в Мумбаи	42, Jagmohandas Marg (Nepan Sea Road) Mumbai, 400006	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-9122) 2-363-3-2-363-3628, 236-77-566
	ГК в Калькутте	22A, Raja Santosh Road, Alipore, Calcutta, 700027	понедельник 8.00 - 13.00, 15.30 - 17.30 вторник - пятница 8.00 - 14.30	Тел.: (8-10-9133) 247-97-
Индонезия (Республика Индонезия)	КОПа в Джакарте	Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X-7, 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan 12940	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-62-21) 522-51-
Иордания (Иорданское Хашимитское Королевство)	КОП в Аммане	Amman, 3-d circle, Zahran street	воскресенье, вторник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-9626) 568-250-

Ирак (Иракская Республика)	КОП в Багдаде	Baghdad, Al-Moutanabbi, 605/5/4	вторник, четверг, воскресенье 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9641) 541-89-541-47-54(49)
	ГК в Эрбиле	District Dashti Hawler (Erbil Plain), Kelekin Erbil, Kurdistan Region - Iraq	воскресенье - четверг 9.00 - 13.00	Тел.: +964-750- 134-86-710-964-750) 487-22-00
Иран (Исламская Республика Иран)	КОП в Тегеране	Neauphle-le-Chateau street 39, Tehran	воскресенье, понедельник, вторник, четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-9821) 6672-873(74)
	ГК в Исфагане	11, Telephonkhane St., Masjed-e Sofretchi St, Chaharbagh-e Payin Ave.	воскресенье - четверг 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00	Тел.: (8-10-98311) 222-20223-99-51
	ГК в Реште	82, Pasdaran	воскресенье - четверг 8.00 - 13.00, 14.00 - 17.00	Тел.: (8-10-98-131) 322-84-30
Ирландия	КОП в Дублине	184-186 Orwell Road, Rathgar, Dublin 14	понедельник - пятница 9.00 - 11.45	Тел.: (8-10-353-1) 492-34392-20-48
Исландия	КОП в Рейкьявике	Tungata 24, 101 Reykjavik	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-354) 561-08-562-04-55; 551-51-56
Испания (Королевство Испания)	КОП в Мадриде	с. Joaquin Costa, 33, Madrid, 28002	понедельник - пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-34-91) 564-20411-29-57
	ГК в Барселоне	Barcelona, av. Pearson, 34	понедельник - пятница 10.00 - 13.30	Тел.: (8-10-34-93) 280-02280-54-32
Италия (Итальянская Республика)	КОП в Риме	Via Nomentana, 116, 00161, Roma	понедельник - пятница 8.00 - 11.30	Тел.: (8-10-39-06) 442-34442-35625

	ГК в Милане	Via Sant'Aquilino, 3, 20148, Milano	понедельник - пятница 9.00 - 12.45	Тел.: (8-10-39-02) 487-50487-05-912
	ГК в Палермо	Viale Orfeo, 18, 90149	понедельник - пятница 8.30 -	Тел.: (39-091) 32-93-99; 684-21-21
	ГК в Генуе	Via Ghirardelli Pescetto, 16, 16167 Genova Nervi	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-39-010) 372-60-47, 69-04
Йемен (Йеменская Республика)	КОП в Сане	Sana'a, Yemen Republic, P.O. Box 1087, 26 September str.	понедельник 10.00 - 12.00, 13.00 - 14.00 среда 9.00 - 11.00, 12.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9671) 278-719270-051
	ГК в Адене	Aden, Yemen Republic, Abyan Beach Road P.O. Box 6001	понедельник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-9672) 232-79232-242; 231-050
Кабо-Верде (Республика Кабо-Верде)	КОП в г. Прайя	C.P. 31, Achada de Santo Antonio, Praia, Cabo Verde	понедельник, среда, пятница 11.00 - 13.00	Тел.: (8-10-238) 262-27-3
Казахстан (Республика Казахстан)	КОП в Астане	010000, г. Астана, ул. Бараева, 4	понедельник, вторник, четверг 9.30 - 12.30, 15.30 - 17.30	Тел.: (8-7172) 44-07-83
	ГК в Алма-Ате	480090, г. Алма-Ата, ул. Джандосова, 4	понедельник, вторник, четверг 9.30 - 12.30, 15.30 - 17.30	Тел.: (8-7272) 74-50-87
	К <***> в Уральске	090000, г. Уральск, ул. Мухита, 78	понедельник, среда 9.30 - 13.00, 14.00 - 17.00 пятница 9.30 - 12.45	Тел.: (8-7112) 50-85-21; 26
Камбоджа (Королевство Камбоджа)	КОП в Пномпене	213, Blvd. Sothearos, Phnom Penh	понедельник, четверг 8.00 - 12.00	Тел.: (8-10-855-23) 21-76-94; 21-09-31
Камерун (Республика)	КОП в Яунде	Quartier Bastos, Boulevard de	понедельник, среда, пятница 10.00	Тел.:

Камерун)		l'URSS, P.O. Box 488, Yaounde, Cameroon	- 13.00	(8-10-237-22) 99-91-5627
Канада	КОП РФ в Оттаве	52 Range Road, Ottawa, Ontario, K 1 N 8 J 5	понедельник - пятница 9.30 - 12.30	Тел.: (8-10-1-1613) 236-72-20
	ГК в Торонто	175 Bloor Street East, South Tower, Suite 801, Toronto, Ontario, M4W 3R8	понедельник - пятница 9.30 - 12.30	Тел.: (8-10-1-416) 962-99
	ГК в Монреале	3685, Avenue de Musee, Montreal, Quebec, H 3 G 2 E 1	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-1-514) 843-59 842-53-43
Катар (Государство Катар)	КОП в Дохе	P.O. BOX. 15404, Doha, Qatar New Doha (Qatifiya), Area N 66, street N 804, Villa N 4	воскресенье 11.00 - 14.00 понедельник 17.00 - 19.00 вторник 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-974) 44-83-62 44-83-68-21
Кения (Республика Кения)	КОП в Найроби	P.O. Box 30049, Lenana Road, Nairobi, Kenya	вторник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-254-20) 272-24-62; 87-00
Кипр (Республика Кипр)	КОП в Никосии	Ag. Prokopiou street, Engomi, Nicosia	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-357) 22-77-68
Киргизия (Киргизская Республика)	КОП в Бишкеке	720001, г. Бишкек, пр. Манаса, д. 55	среда 8.00 - 12.00, 12.45 - 16.00 пятница 8.00 - 12.00	Тел.: (8-10-996-312) 61-0
	ГК в Оше	г. Ош, ул. Патриса Лумумбы, 77	понедельник, вторник, пятница 9.00 - 12.00 четверг 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-996-3222) 2-6
Китай (Китайская Народная Республика)	КОП в Пекине	100600, Beijing, Dongzhimennei Beizhong str., 4	понедельник - пятница 14.30 - 17.00	Тел.: (8-10-8610) 65-32-1 65-32-19-91
	ГК в Гуанчжоу	26A Development Centre, No. 3 Linjiang Dadao, Zhujiang	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-1086-20) 8518-50 01/02/03

		Xincheng, 510623 China		
	ГК в Шанхае	200080, Shanghai, Huangpu Road, 20	понедельник, среда, пятница 9.15 - 12.15	Тел.: (8-10-86-21) 6324-86324-26-82
	ГК в Специальном Административном районе Гонконг	2106, 21/Fl., Sun Hung Kai Centre, 30 Harbour Road, Wanchai, Hong Kong	понедельник - пятница 8.30 - 12.30, 14.00 - 18.00 (в пятницу до 17.00)	Тел.: (8-10-852) 2877-71-2877-5024, 2845-5444
	ГК в Шэньяне	110003, г. Шэньян, Нань Шисаньвэйлу, 31	понедельник - четверг 8.30 - 13.00, 14.30 - 17.00 пятница до 16.00	Тел.: (8-10-86-24) 2322-32322-43-27; 2322-44-08
КНДР (Корейская Народно-Демократическая Республика)	КОП в Пхеньяне	DPRK, Phyonyang, Chungkuyok, Sinyang-dong	понедельник - четверг 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-850-2) 381-31382-31-04
	ГК в Чхонджине	DPRK, Chondjin Consulate General of Russian Federation	понедельник - четверг 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-85-073) 230-203; 230-204
Колумбия (Республика Колумбия)	КОП в Боготе	Carrera 4, 75-02, Apartado Aereo 90600, Bogota, D.C., Colombia	понедельник, среда, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-571) 310-07-2310-07-23
Конго (Республика Конго)	КОП в Браззавиле	Avenue Felix Eboué, B.P. 2132, Brazzaville, Republique du Congo	понедельник, среда, пятница 9.00 - 11.00	Тел.: (8-10-242) 222 811 055 503 014
Корея (Республика Корея)	КОП в Сеуле	34-16 Chong-dong, Chung-gu, Seoul, 100-120	воскресенье - пятница 09.00 - 13.00, 14.00 - 18.00	Тел.: (8-10-82-2) 318-21-318-21-32
	ГК в Пусане	Korea Exchange Bank Bldg., 89-1, 4-ka, Chungang-dong,	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.30 - 13.00, 14.00 - 17.30	Тел.: (8-10-8251) 441-99-441-99-05

		Chung-ku, Pusan, Republic of Korea		
Коста-Рика (Республика Коста-Рика)	КОП в Сан-Хосе	Barrio Escalante, de la Iglesia Sta. Teresita, 100 metros al Norte 150 metros al Este, San Jose, Costa Rica	понедельник, среда 15.00 - 18.00, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-506-2) 221-16
Кот-д'Ивуар (Республика Кот-д'Ивуар)	КОП в Абиджане	B.P. 583 CIDEX 3 Abidjan-Riviera, Republique de Cote d'Ivoire	вторник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-2252) 243-09-
Куба (Республика Куба)	ГК в Гаване	5-a Avenida esq. a 66, N 318, Miramar, La Habana, Cuba	понедельник, пятница 9.00 - 12.00, среда 15.00 - 18.00	Тел.: (8-10-537) 204-10-7 204-10-85
Кувейт (Государство Кувейт)	КОП в Эль-Кувейте	Kuwait, Al-Kuwait, Daiya Diplomatic Campus, Plot N 17, P.O. Box 1765-SAFAT 13018	воскресенье, среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-965) 225-29-2
Лаос (Лаосская Народно-Демократическая Республика)	КОП во Вьентьяне	Thaphalanxay quarter, km 4, Thadeua str., Vientiane, PO box 490, Laos	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-856-21) 31-22-18
Латвия (Латвийская Республика)	КОП в Риге	LV-1010, ул. Дзирнаву, 57, Рига, Латвийская Республика	понедельник - четверг 9.00 - 13.00, 15.00 - 17.00; пятница 9.00 - 13.00, 15.00 - 16.00	Тел.: (8-10-371) 6721-25-
	ГК в Даугавпилсе	LV-5403, Латвия, Даугавпилс, ул. Краславас, дом 46	понедельник - четверг 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.30, пятница до 16.15	Тел.: (8-10-371-654) 216-
	ГК в Лиепаяе	LV-3400, Латвия, Лиепая, ул. Лиепу, дом 27	понедельник - пятница 9.00 - 12.30; выдача документов 15.00 - 15.30	Тел.: (8-10-371) 342-25-1 343-13-93
Ливан (Ливанская Республика)	КОП в Бейруте	Corniche Al- Mazraa, Mar Elias Al-Btina street, Beirut, Lebanon,	понедельник, среда, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-961-1) 31156



		В.Р. 11-5220		
Ливия (Великая Социалистическая Народная Ливийская Арабская Джамахирия)	КОП в Триполи	10, Mustafa Kamel str., Tripoli, Libya	воскресенье, вторник, четверг 11.00 - 13.00	Тел.: (8-10-218-21) 444-92-61, 05-45
Литва (Литовская Республика)	КОП в Вильнюсе	Latviu g. 53/54, Vilnius, 2600, Lietuva	прием документов: понедельник, вторник, четверг, пятница 8:15 - 11:50; выдача документов: вторник, четверг 14:00 - 16:50, пятница 14:00 - 15:30	Тел.: (8-10-370-5) 272-38 272-33-76
	ГК в Клайпеде	K.Donelaiciu g. 21, Klaipeda, 5800, Lietuva	понедельник - пятница 8.00 - 12.30, 15.00 - 16.00	Тел.: (8-10-370-46) 410-759; 4 761; 410-762; 466-651; 49 52, 49-99-54
Люксембург (Великое Герцогство Люксембург)	КОП в Люксембурге	Chateau de Beggen L-1719 Luxembourg	понедельник, вторник, четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-352) 26-687-4 26-422-333
Маврикий (Республика Маврикий)	КОП в Порт-Луи	P.O. Box 10, Queen Mary Avenue, Floreal, Mauritius	вторник, среда, четверг 10.30 - 12.30	Тел.: (8-10-230) 696-154
Мавритания (Исламская Республика Мавритания)	КОП в Нуакшоте	Nouakchott, Rue Abou Bakr, B.P. 221	понедельник, среда, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-222) 4525-22- 4525-18-45; 4525-19-73
Мадагаскар (Республика Мадагаскар)	КОП в Антананариву	В.Р. 4006, Ambohijatovo, Ivandry, Antananarivo 101, Madagascar	вторник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-261-20) 225-39-10; 23-45
Македония (Республика Македония)	КОП в Скопье	Pirinska 44, Makedonia, 1000 Skopje	вторник, четверг, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-38-92) 311-71
Малайзия	КОП в Куала-Лумпуре	263 Jalan Ampang, 50450 Kuala	понедельник, среда, пятница 9.30 -	Тел.: (8-10-603) 4256-39

		Lumpur	13.00	
Мали (Республика Мали)	КОП в Бамако	Ambassade de la Federation de Russie en Republique du Mali, B.P. 300, Bamako, Mali	понедельник, среда, пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-223) 2-021-55-2-021-51-77; 2-021-85-40
Мальта (Республика Мальта)	КОП в Валетте	Antony Schembri Street San Gwann, Malta	понедельник, среда, четверг, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-356) 371-906, 907
Марокко (Королевство Марокко)	КОП в Рабате	4 km, avenue Mohammed VI, Souissi, Rabat	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-212-5-37) 75-75-35-09; 75-36-09
	ГК в Касабланке	31, Rue Soumaya 20100, Casablanca	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-212-522) 25-525-18-73
Мексика (Мексиканские Соединенные Штаты)	КОП в Мехико	Jose Vasconcelos 204, Colonia Hipodromo Condesa, Delegacion Cuauhtemoc, Mexico, D.F., C.P. 06140	понедельник - четверг 8.30 - 13.30, 15.30 - 19.00, пятница 8.30 - 14.30	Тел.: (8-10-525-5-5) 273-272-00-23
Мозамбик (Республика Мозамбик)	КОП в Мапуту	C.P. 4666, Av. V. Lenine 2445, Maputo, Mocambique	вторник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-258-21) 41-77-07; 41-73-72
Молдавия (Республика Молдова)	КОП в Кишиневе	2004, г. Кишинев, пр. Штефан чел Маре, 153	понедельник, среда, пятница 8.30 - 12.30	Тел.: (8-10-373-22) 23-51-10; 23-49-40 (46)
Монголия	КОП в Улан-Баторе	Enkhtayvany gudamzh, A-6, Ulaanbaatar, Mongolia	понедельник, вторник, четверг 14.00 - 16.00, пятница 14.00 - 15.00	Тел.: (8-10-976-11) 32-60-37
	ГК в Дархане	Zaluuchuudyn gudamzh, 13, Darhan somon, Darhan-Uul aimag, Mongolia	понедельник, вторник, четверг, пятница 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-976-01372) 23-28-951

	ГК в Эрднэте	Erdnet, Orhon aimag, Mongolia	понедельник, вторник, четверг, пятница 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-976-01352) 73-23-009
Мьянма (Союз Мьянма)	КОП в Янгоне	38, Sagawa Road, Yangon, Myanmar	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-951) 254-553
Намибия (Республика Намибия)	КОП в Виндхуке	4 Christian Street, P.O. Box 3826, Windhoek 9000	понедельник, среда, пятница 8.00 - 12.00	Тел.: (8-10-264-61) 22-86-71; 269
Непал	КОП в Катманду	P.O. Box 123, Baluwatar, Kathmandu, Nepal	понедельник, среда, пятница 10.00 - 11.00	Тел.: (8-10-97-71) 441-21441-10-63
Нигерия (Федеративная Республика Нигерия)	КОП в Лагосе	5, Walter Carrington Crescent, Victoria Island, Lagos, Nigeria P.O. Box 2723, Marina, Nigeria	понедельник, вторник, четверг 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-234-1) 261-50261-33-59; 461-39-49
	Представительство в г. Абудже	15 Tennessee Crescent, off Panama Street, Maitama, Abuja, Nigeria	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 14.00	Тел.: (8-10-234) 803-079-812 139 37 21
Нидерланды (Королевство Нидерландов)	КОП в Гааге	Andries Bickerweg 2, 2517 JP Den Haag, Holland	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-3170) 364-64364-0780; 364-13-91; 346
Никарагуа (Республика Никарагуа)	КОП в Манагуа	Nicaragua, Managua, Las Colinas, Vista Alegre, 214	вторник 16.00 - 18.00, среда, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-505) 279-94-6
Новая Зеландия	КОП в Веллингтоне	57 Messines Road, Karori, Wellington	понедельник - пятница 9.30 - 13.00	Тел.: (8-10-644) 476-67-4476-95-48; 476-61-13
Норвегия (Королевство Норвегия)	КОП в Осло	Norge, 0244 Oslo 2, Drammensveien 74	понедельник - пятница 8.00 - 12.00, 13.30 - 16.00	Тел.: (8-10-47) 22-55-17-
	ГК в Киркенесе	Norge, 9900 Kirkenes, Postbox 98, Radhusplassen	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-47) 78-99-37-78-99-37-38

	К в Баренцбурге (о. Шпицберген)	Norge, Svalbard, Barentsburg, Den Russiske Foderasjons Konsulat	понедельник, вторник 15.00 - 17.00; четверг, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-47) 79-02-17-
Объединенные Арабские Эмираты	КОП в Абу-Даби	Abu-Dhabi, Shark-9, Khalifa str., N 65, 67, P.O. Box N 8211	воскресенье, четверг 10.30 - 13.00 вторник 17.00 - 20.00	Тел.: (8-10-971-2) 672-35
	ГК в Дубае	Dubai, Jumeirah, Str.6B, Villa No 21, Community No 367-432, Um Al Sheif.	понедельник, вторник, четверг 10.00 - 13.30 среда 10.00 - 13.30, 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-971) 4-223-12 4-328-53-47
Оман (Султанат Оман)	КОП в Маскате	Mascat, Ruwi, P.O. Box 80, postalcode 112	воскресенье, понедельник, среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-968) 925-26-7 60-28-93
Пакистан (Исламская Республика Пакистан)	КОП в Исламабаде	Diplomatic Enclave, Ramna-4, Islamabad, Pakistan	вторник, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-92-51) 260-08 260-08-12
	ГК в Карачи	Plot No. FL-1, Block-4, Scheme-5, Clifton, Karachi, Pakistan	понедельник - пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-92-21) 586-02 586-13-36, 587-57-81
Палестина (Государство Палестина)	Представительство Российской Федерации при Палестинской национальной администрации	Ramallah, Al-Bira, Gemzo compaund	понедельник, вторник, четверг, пятница 11.00 - 13.00	Тел.: (8-10-972) 240-09-7
Панама (Республика Панама)	КОП в Панаме	Bella Vista, Ave. Manuel Espinoza Batista, Hotel "Crowne Plaza", Edificio International Business Center (I.B.C.), piso 10, Panama	понедельник, среда 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-507) 264-140 1635
Парагвай (Республика	КОП в Асунсьоне	Calle Molas Lopez, edificio	понедельник, вторник, пятница	Тел.:

Парагвай)		"Las Lomas", Barrio Las Lomas, Asuncion	9.00 - 12.00	(8-10-59-521) 293-000; 293-523, доб. 240
Перу (Республика Перу)	КОП в Лиме	Avenida Salaverry, 3424, San Isidro, Lima	вторник, пятница 10.00 - 13.00 четверг 15.30 - 18.00	Тел.: (8-10-511) 264-04-04; 264-00-36
Польша (Республика Польша)	КОП в Варшаве	ul. Belwederska, 25С, 00-761, Warszawa	понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 12.00	Тел.: (8-10-48-22) 849-5111; (8-10-48-22) 849-26-27
	ГК в Гданьске	ul. Stefana Batorego, 15, 80-251 Gdansk - Wrzeszcz	понедельник, среда, пятница 8.30 - 12.30	Тел.: (8-10-48-58) 341-1010; 341-96-39
	ГК в Познани	ul. Bukowska, 53а, 60-567, Poznan	понедельник, среда, пятница 8.30 - 12.30	Тел.: (8-10-48-61) 841-7777; 841-75-23
	ГК в Кракове	ul. Biskupia 7, 31144 Krakow	понедельник, среда, пятница 8.30 - 12.30	Тел.: (8-10-48-12) 422-2626; 634-06-66
Португалия (Республика Португалия)	КОП в Лиссабоне	Rua Visconde de Santarem, 59, 1000-286 Lisboa	понедельник - пятница 9.00 - 13.00 прием: четверг 9.15 - 12.15 (строго по записи)	Тел.: (8-10-351-21) 846-44-76, 07-11
Руанда (Республика Руанда)	КОП в Кигали	19, Avenue de l'Armee, В.Р. 40, Kigali	понедельник, среда 14.00 - 17.00 пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-250) 575-286
Румыния	КОП в Бухаресте	Bucuresti, Sos. Kiseleff, 6	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-4-021) 222-1515; 22-13-89
	ГК в Констанце	Constanta, str. Mihai Viteazu, 5	понедельник, вторник, пятница 8.00 - 13.00	Тел.: (8-10-40-241) 61-51-68; 61-51-68
Саудовская Аравия (Королевство Саудовская)	КОП в Эр-Рияде	Р.О. Вох 94308 Riyadh 11693 Russian Embassy, Al-Wasiti str.,	понедельник, среда, суббота 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-966-1) 481-1818; 481-18-90; 481-18-75

Аравия)		Rahmania, bld. 13		
	ГК в Джидде	Jeddah 21454, P.O. BOX 15786, Al- Andalus str., 14	суббота, понедельник, вторник 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-966-2) 665-92-55 (8-10-966-2) 665-92-55
Сейшельские Острова (Республика Сейшельские Острова)	КОП в Виктории	P.O. Box 632, Victoria, Mahe, Seychelles	понедельник - четверг 10.00 - 16.30; пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-248) 26-65-90
Сенегал (Республика Сенегал)	КОП в Дакаре	Avenue Jean Jaures x Rue Carnot, B.P. 3180 Dakar, Senegal	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-221-33) 821-59-60; 23-25; 822-48-21
Сербия (Республика Сербия)	КОП в Белграде	11000, Beograd, ul. Deligradska, 32	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-38-111) 361-39-64
Сингапур (Республика Сингапур)	КОП в Сингапуре	51, Nassim Road, Singapore 258439	понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-65) 6737-00-4
Сирия (Сирийская Арабская Республика)	КОП в Дамаске	Omar Ben Al Khattab str., Adauwi, Damascus, Syrian Arab Republic, P.O. Box 3153	понедельник, вторник, четверг, пятница 11.00 - 13.00	Тел.: (8-10-963-11) 442-31-65; 20-11
	ГК в Алеппо	El Mouhafazat, Aleppo, Syrian Arab Republic, P.O. Box 1050	вторник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-963- 21) 223-
Словакия (Словацкая Республика)	КОП в Братиславе	ul. Godrova 4, 811 06, Bratislava, Slovenska Republika	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-421-2) 544-17-544-12-389
Словения (Республика Словения)	КОП в Любляне	ul. Tomsiceva, 9, 1000 Ljubljana, Slovenija	понедельник, среда, пятница 8.30 - 11.00	Тел.: (8-10-38-61) 425-41-425-68-75; 422-49-20; 42-42
Судан (Республика)	КОП в Хартуме	P.O. Box 1161, B1.A.10, Street 5, New-Extension, Khartoum	понедельник, среда 10.00 - 14.00	Тел.: (8-10-249) 183-471-



Судан)				
США (Соединенные Штаты Америки)	КОП в Вашингтоне	2641 Tunlaw Rd., NW Washington, DC 20007	понедельник - пятница 9.30 - 13.00, 14.00 - 17.00 (пятница до 16.00)	Тел.: (8-10-1-202) 939-89
	ГК в Нью-Йорке	9 East 91 Street, New York, NY, 10128, USA	понедельник - пятница 9.30 - 13.00, 14.00 - 17.00 (пятница до 16.00)	Тел.: (8-10-1-212) 348-17 348-57-62
	ГК в Сан-Франциско	2790 Green Street, San Francisco, CA., 94123, USA	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-1-415) 292-55
	ГК в Сиэтле	2323 Westin Building, 2001 6th Avenue, Seattle, WA., 98121, USA	понедельник - пятница 9.00 - 12.00, 14.00 - 16.45	Тел.: (8-10-1-206) 728-02
	ГК в Хьюстоне	1333 West Loop South, Ste. 1300, Houston, TX 77027	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-1-713) 337-33
Таджикистан (Республика Таджикистан)	КОП в Душанбе	734026, г. Душанбе, ул. Абуали ибн Сино 29/31	понедельник - четверг 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-99-237) 235-26-35, 24-41, 235-98-27
	ГК в Ходженте	735706, г. Ходжент, Согдийская обл., ул. Сыр- Дарья, д. 21	понедельник - четверг 9.30 - 13.00, 15.00 - 17.30	Тел.: (8-10-99-23422) 6-4 6-04-11; 4-01-85
Таиланд (Королевство Таиланд)	КОП в Бангкоке	78 Sap Road, Bangkok, 10500 Thailand	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-66-2) 234-20-
Танзания (Объединенная Республика Танзания)	КОП в Дар-эс-Саламе	P.O. Box 1905, Plot N 73, Ali Hassan Mwinyi Road, Dar es Salaam, Tanzania	понедельник - четверг 9.00 - 12.30 пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-255-22) 266-60-46, 60-05
Тунис (Тунисская	КОП в Тунисе	4, Rue des Bergamotes, El-	вторник, среда, пятница 9.00 -	Тел.:

Республика)		Manar 1, Tunis 2092, Tunisie	11.00	(8-10-216-71) 882-757
Туркменистан	КОП в Ашхабаде	744005, г. Ашхабад, пр-т им. Сапармурата Туркменбаши, 11	понедельник - пятница 9.30 - 12.30, 15.00 - 18.00 (пятница до 17.00)	Тел.: (8-10-993-12) 35-70-41
	Консульский пункт Посольства в г. Туркменбаши	г. Туркменбаши, ул. Небитчилар, 18д	понедельник - пятница 9.30 - 12.30, 15.00 - 18.00 (пятница до 17.00)	Тел.: (8-10-99-243) 2-14-06
Турция (Турецкая Республика)	КОП в Анкаре	Karyagdi Sok. 5, Sankaya, Ankara, Turkey	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.30	Тел.: (8-10-90-312) 440-94-85
	ГК в Стамбуле	Istiklal Cad, 219-225a, 34430, Beyoglu, Istanbul, Turkey	понедельник, вторник, четверг, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-90-212) 292-51-01, 51-02, 292-51-03
	ГК в Анталье	Park sok, 30, Yenikapi, Antalya, Turkey	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-90-242) 248-32-02; 42-81
	ГК в Трабзоне	Refik Cesur Sok. 6, Ortahisar, Trabzon, Turkey	понедельник - пятница 9.30 - 13.00, 14.30 - 17.00	Тел.: (8-10-90-462) 326-27-28
Уганда (Республика Уганда)	КОП в Кампале	Kampala, Malcolm X Avenue, Plot 28, P.O. Box 7022	вторник - четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-256-414) 232-
Узбекистан (Республика Узбекистан)	КОП в Ташкенте	700015, г. Ташкент, ул. Нукус, 83	понедельник - пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-998-71) 120-35-14/
Украина	КОП в Киеве	г. Киев, ул. Кутузова, 8	понедельник, вторник, четверг 9.30 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.30); среда, пятница 9.30 - 13.00	Тел.: (8-10-38-044) 284-67-01, 64-31

	ГК в Харькове	61024, Украина, г. Харьков, ул. Ольминского, д. 22	понедельник - пятница 9.30 - 12.30, 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-38-057) 700-00-56, 79-97
	ГК во Львове	79017, г. Львов, ул. К. Левицкого, 95	понедельник - пятница 9.15 - 13.00, 15.00 - 17.45 (пятница до 16.30)	Тел.: (10-380-32) 244-24
	ГК в Одессе	Украина, 65009, г. Одесса, Гагаринское плато, дом 14	понедельник, вторник, среда, пятница 9.00 - 13.00, 15.00 - 18.00	Тел.: (8-10-38-048) 784-15-42
	Позиция исключена. - <a href="#">Приказ</a> МИД России от 19.10.2015 N 19794			
(в ред. <a href="#">Приказа</a> МИД России от 19.10.2015 N 19794)				
Уругвай (Восточная Республика Уругвай)	КОП в Монтевидео	Bulevar Espana 2741, Montevideo, Uruguay	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-5982) 708-55-
Филиппины (Республика Филиппины)	КОП в Маниле	1245 Acacia Road, Dasmaringas Village, Makati, Metro Manila, Philippines	понедельник - пятница 9.30 - 12.00	Тел.: (8-10-63-2) 810-95- 893-42-02
Финляндия (Финляндская Республика)	КОП в Хельсинки	Tehtaankatu 1 b, 00140, Helsinki, Suomi	понедельник - четверг 9.00 - 12.00, 14.00 - 16.30, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-35-89) 66-14- 622-18-12
	ГК в Турку	Vartiovuorenkatu 2, 20700 Turku, Suomi	понедельник - пятница 9.00 - 11.30, вторник 9.00 - 11.30, 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-358-2) 233-64
	К на Аланских островах (Мариехамн)	N. Esplanadgatan 11, 22100, Mariehamn, Eland, Suomi	понедельник - пятница 9.30 - 12.00	Тел.: (8-10-358-1) 81-95-
Франция (Французская Республика)	КОП в Париже	40-50, Boulevard Lannes, 75116 Paris	понедельник, вторник, среда, четверг 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-331) 45-04-05 45-03-04-07
	ГК в Марселе	8, av. Ambrois Pare, Marseille,	понедельник, вторник, четверг,	Тел.: (8-10-334) 91-77-15

	(и Монако)	13008	пятница 9.00 - 12.00	91-76-26-79
	ГК в Страсбурге	6, place Sebastien Brant, 67000 Strasbourg	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-333) 88-36-73 88-36-97-85
Хорватия (Республика Хорватия)	КОП в Загребе	Bosanska, 44, 10000 Zagreb	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-385-1) 375-50 375-5904
ЦАР (Центральноафриканская Республика)	КОП в Банги	Avenue du President Gamal Abdel Nasser, B.P. 1405, Bangui, Republique Centrafricaine	вторник, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-236) 216-103-
Чад (Республика Чад)	КОП в Нджамене	2 Rue Adjudant Collin, B.P. 891, N'Djamena, Republique du Tchad	вторник, пятница 8.00 - 11.00	Тел.: (8-10-235) 2252-57-
Черногория	КОП в Подгорице	81000, Podgorica, ul. Velise Mugose, 1	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-382-20) 273-104
Чехия (Чешская Республика)	КОП в Праге	nam. Pod Kastany 1, Praha 6 - Bubenec, Ceska Republika	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-420) 233-37-4
	ГК в Брно	ul. Hlinky 142-b, 60300 Brno, Ceska Republika	понедельник, среда, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-420-543) 232-
	ГК в Карловых Варах	ul. Petra Velikeho 18, 36000 Karlovy Vary, Ceska Republika	понедельник, среда, пятница 9.00 - 13.00	Тел.: (8-10-420-353) 221- 221-324
Чили (Республика Чили)	КОП в Сантьяго	Av. Americo Vespuccio 2127, Vitacura, Santiago, Chile	понедельник 9.00 - 13.00 среда 15.00 - 19.00	Тел.: (8-10-56-2) 208-85- 263-52-96, 208-78-40
Швейцария (Швейцарская Конфедерация)	КОП в Берне	Brunnadernrain 37, 3006 Bern, die Schweiz	понедельник, вторник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-41-31) 352-05 352-0568

	ГК в Женеве	Rue Schaub 24, 1202 Geneve, Suisse	понедельник, среда, пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-41-22) 734-90
Швеция (Королевство Швеция)	КОП в Стокгольме	Gjoerwellsgatan 31, SE-112 60 Stockholm, Sverige	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-46-8) 619-04-656-67-92
	ГК в Гетеборге	St. Sigfridsgatan 1, Box 5093, 40222 Goteborg, Sverige	понедельник - пятница 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.30 (пятница до 16.45)	Тел.: (8-10-46-31) 40-80-
Шри-Ланка (Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка)	КОП в Коломбо	62 Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo-7, Sri-Lanka	понедельник 8.00 - 14.30, 16.00 - 19.00 вторник - пятница 8.00 - 14.30	Тел.: (8-10-9411) 257-35-257-49-59
Эквадор (Республика Эквадор)	КОП в Кито	Calle Reina Victoria, 462 Y Roca. Apartado 17-01-9738, Quito, Ecuador	понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-593-2) 250-50-252-63-61
Эритрея (Государство Эритрея)	КОП в Асмэре	Zobel St. 21, P.O. Box 5667, Asmara, Eritrea	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-29-11) 12-71-
Эстония (Эстонская Республика)	КОП в Таллине	10133, Таллин, ул. Лай, 18, Эстонская Республика	понедельник - пятница 9.00 - 12.30, 14.30 - 17.00	Тел.: (8-10-372) 646-4250-646-41-66
	ГК в Нарве	20307, г. Нарва, ул. Кирику, 8, Эстонская Республика	понедельник - пятница 8.45 - 13.00, 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-372-35) 60-652, 60-
	Канцелярия КОП в Тарту	51003, Тарту, ул. Юликооли, 1, Эстонская Республика	понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 12.00, 14.30 - 16.00	Тел.: (8-10-372-7) 40-30-
Эфиопия (Федеративная Демократическая Республика Эфиопия)	КОП в Аддис-Абебе	P.O. Box 1500, Yeka Kifle-Ketema, Kebele 08, Fikre-Mariam Street, Addis Ababa, Ethiopia	понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-2511-16) 61-20-61-20-60

ЮАР (Южно- Африканская Республика)	КОП в Претории	316 Brooks Street Butano Building, Menlo Park 0081, Pretoria, P.O. Box 6743, Pretoria 0001, Republic of South Africa	понедельник - пятница 8.30 - 11.30	Тел.: (8-10-2712) 362-709344-4812
	ГК в Кейптауне	2-nd Floor, Southern Life Centre, 8 Riebeek Street, Cape Town, Republic of South Africa	понедельник - пятница 9.00 - 12.00	Тел.: (8-10-2721) 418-3657, 418-3657, 419-56-36
Южная Осетия	КОП в Цхинвале	373570, г. Цхинвал, ул. Гри Кочиева, д.6	понедельник, среда 11.30 - 12.30; вторник, четверг 10.30 - 12.30, 14.30 - 17.30	Тел.: (8-9974) 45-48-77
Ямайка	КОП в Кингстоне	22 Norbrook Drive, Kingston 8, Jamaica	понедельник - четверг 8.00 - 15.00 пятница 8.00 - 14.30	Тел.: (8-101-876) 924-10
Япония	КОП в Токио	1-1, Azabudai; 2-chome, Minato-ku, Tokyo, Japan, 106-0041	понедельник - пятница 9.30 - 12.30, 14.30 - 16.30	Тел.: (8-10-81-3) 3583-443586-0408
	ГК в Ниигате	FAI-BIRU, 1-20-5, SASAGUCHI, Niigata, Japan, 950	понедельник - пятница 9.30 - 12.00, 14.00 - 17.00	Тел.: (8-10-8125) 244-60244-6315
	ПС в Осаке	Toyonaka-shi, Nishi Midorigaoka 1-2-2, Osaka-fu, Japan, 560-0005	понедельник - пятница 9.30 - 12.30	Тел.: (8-10-81-66) 848-34848-3451
	ГК в Саппоро	826, Nishi 12-chome Minami 14-jo, Chuoku, Sapporo, Japan, 064-0914	понедельник - пятница 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-81-11) 561-31
	ГК в Саппоро (отделение в	Nakodate ci, Motomati 14-1,	вторник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-81-38) 24-82-



	Хакодатэ)	Sapporo, Japan		
--	-----------	----------------	--	--

-----  
<\*> КОП - консульский отдел посольства.  
<\*\*\*> ГК - генеральное консульство.  
<\*\*\*\*> К - консульство.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРИГРАНИЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В ПУНКТАХ ПРОПУСКА ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ГРАНИЦУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Место нахождения представительства	Подразделение МИД России, в ведении которого находится представительство
1. г. Москва, аэропорт "Шереметьево-2" тел. +7 (495) 971-20-82; факс: +7 (901) 502-71-21	Консульский департамент тел. +7 (499) 244-39-47 факс: +7 (499) 244-12-98
2. г. Москва, аэропорт "Домодедово" тел. +7 (495) 971-27-14, факс: +7 (495) 967-84-38	Консульский департамент тел. +7 (499) 244-39-47 факс: +7 (499) 244-12-98
3. г. Москва, аэропорт "Внуково-1" тел. +7 (495) 436-40-19, факс: +7 (495) 436-27-36	Консульский департамент тел. +7 (499) 244-39-47 факс: +7 (499) 244-12-98
4. г. Санкт-Петербург, аэропорт "Пулково-2" тел. +7 (812) 704-54-11, факс: +7 (812) 704-56-76	Представительство МИД России в Санкт-Петербурге тел. +7 (812) 272-00-76, 273-37-58 факс: +7 (812) 221-60-22
5. КПП "Торфяновка" тел./факс: +7 (813) 786-00-60	Представительство МИД России в Санкт-Петербурге тел. +7 (812) 272-00-76, 273-37-58 факс: +7 (812) 221-60-22
6. г. Калининград, аэропорт "Храброво" тел. +7 (401) 221-16-68 факс: +7 (401) 221-06-26	Представительство МИД России в Калининграде тел. +7 (401) 221-37-12 факс: +7 (401) 221-59-28
7. КПП "Мамоново" тел./факс: +7 (401) 246-99-22	Представительство МИД России в Калининграде тел. +7 (401) 221-37-12 факс: +7 (401) 221-59-28
8. КПП "Багратионовск" тел. +7 (401) 253-91-10	Представительство МИД России в Калининграде тел. +7 (401) 221-37-12

факс: +7 (401) 221-06-26

факс: +7 (401) 221-59-28

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) МИД России от 19.10.2015 N 19794)

Заявление о выдаче свидетельства  
на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию

- (наименование заграничного учреждения или представительства)
1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_ для фотографии
2. Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_
3. Пол: \_\_\_\_\_
4. Место рождения: \_\_\_\_\_ республика, край, область, населенный пункт
5. Гражданство: \_\_\_\_\_
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) в России \_\_\_\_\_ индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон
7. Адрес фактического проживания в России: \_\_\_\_\_ республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон
8. Последнее место работы в России: \_\_\_\_\_ должность и место работы с указанием адреса и телефона предприятия, учреждения, организации
9. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя за пределами территории Российской Федерации, утраченном заявителем (при их наличии), либо срок действия которого истек, либо который стал непригодным для использования или его владельцу отказано в оформлении (выдаче) паспорта в связи с наличием оснований для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ указать, кем выдан
10. Обстоятельства утраты основного документа, удостоверяющего личность заявителя за пределами территории Российской Федерации либо причины, по которым этот документ стал непригоден для использования: \_\_\_\_\_
11. Сведения о детях (находящихся в стране пребывания вместе с заявителем), внесенные в утраченный основной документ, удостоверяющий личность заявителя за пределами территории Российской Федерации либо в документ, срок действия которого истек или который стал непригодным для использования: \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц, год и место рождения
12. Сведения об имеющихся у заявителя документах: \_\_\_\_\_ наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан \_\_\_\_\_ (оборотная сторона)
13. Сведения о месте жительства (пребывания) родственников или знакомых в России: \_\_\_\_\_ степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес и телефон
14. Дата выезда из России: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
15. Цель поездки: \_\_\_\_\_ туризм, командировка, частная
16. Адрес места жительства в стране пребывания: \_\_\_\_\_ адрес и телефон
17. Предполагаемая дата выезда из страны пребывания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
18. Предполагаемое место, дата пересечения российской границы и маршрут следования: \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе либо представителе:

-----  
19. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

20. Год, число, месяц рождения: \_\_\_\_\_ 21. Пол: \_\_\_\_\_

22. Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
республика, край, область, населенный пункт  
23. Адрес места жительства (преживания) \_\_\_\_\_  
индекс, республика, край, область,

\_\_\_\_\_  
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон  
24. Гражданство: \_\_\_\_\_

25. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность законного  
представителя либо представителя:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_   
указать, кем выдан

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ  
ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ,  
УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ. С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ,  
ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ  
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА  
ЕГО ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСЕН

Подпись заявителя, его законного представителя, либо представителя \_\_\_\_\_

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата приема документов: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Должностное лицо, принявшее заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность, Ф.И.О., подпись

Должностное лицо, принявшее решение о выдаче

свидетельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность, Ф.И.О.,  
подпись и дата

Выдано свидетельство:

серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно для въезда в Российскую Федерацию до: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должностное лицо, выдавшее  
свидетельство/уведомление  
об отказе в выдаче свидетельства  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_   
должность, Ф.И.О., подпись, дата

Лицо, получившее свидетельство/  
уведомление об отказе в выдаче  
свидетельства (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами



или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

В \_\_\_\_\_  
(наименование заграничного учреждения  
или представительства)  
гражданина Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, республика,  
край, область, населенный пункт)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания),  
населенный пункт, улица, дом, корпус,  
квартира, телефон)  
паспорт серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, кем выдан и когда)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим подтверждаю \_\_\_\_\_

(подтверждается личность заявителя и наличие у него  
российского гражданства)

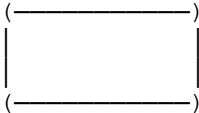

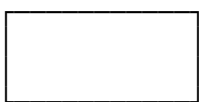
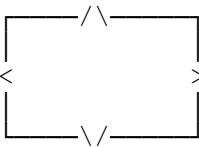
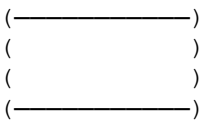
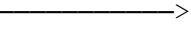
Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ  
ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ,  
УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ. С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ,  
ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ,  
В ЦЕЛЯХ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА СОГЛАСЕН

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

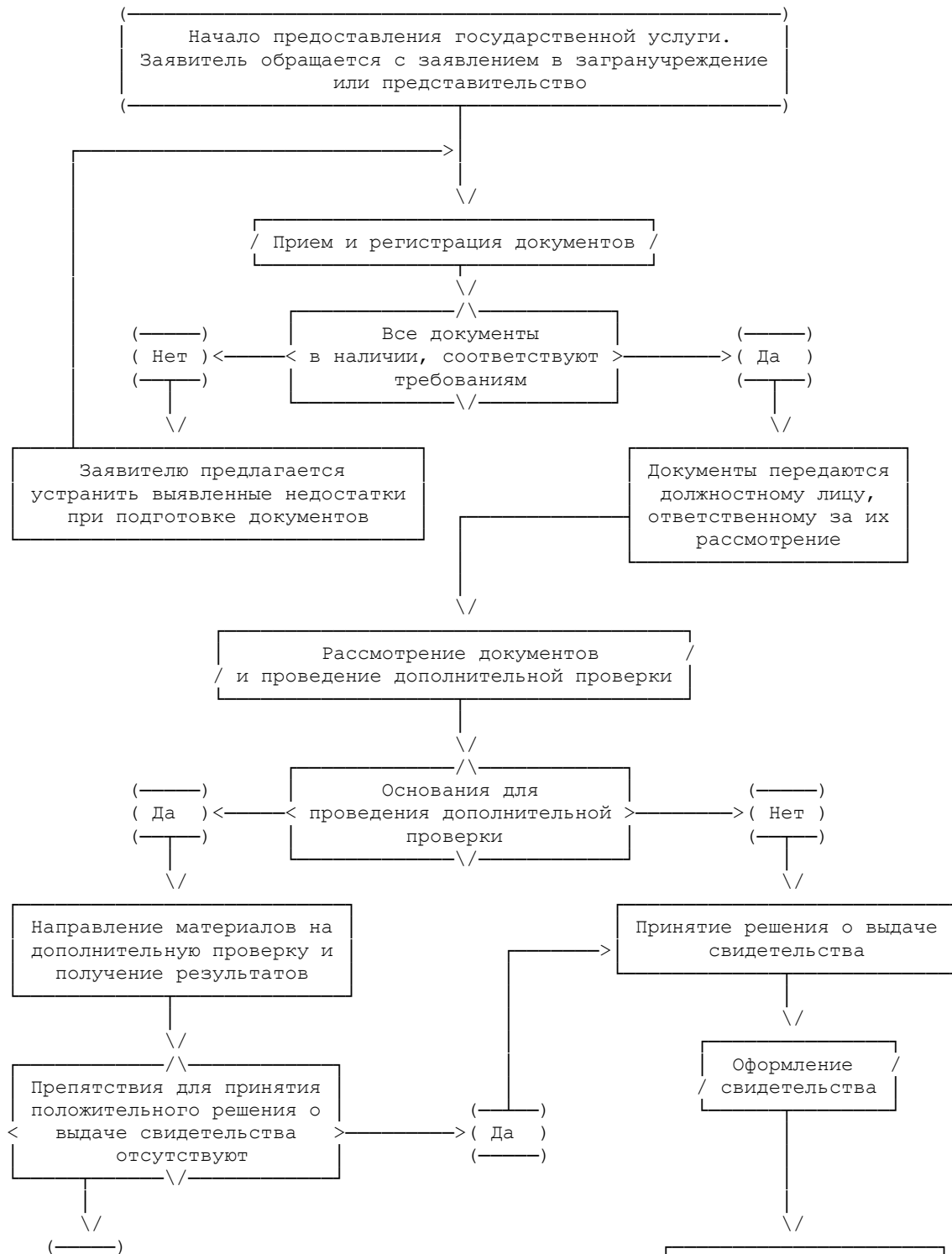
Должностное лицо, принявшее заявление: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы,  
подпись, дата)

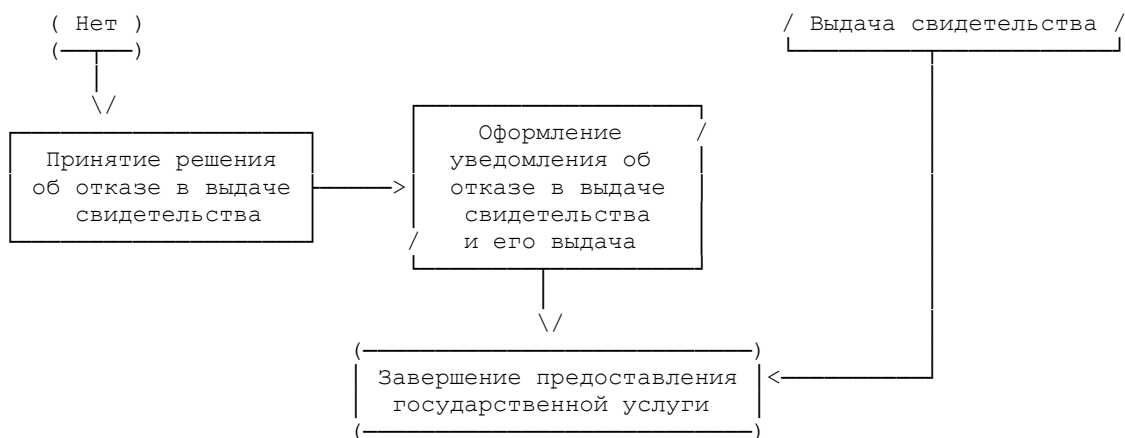
Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ  
БЛОК-СХЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

	- начало и завершение предоставления государственной услуги;
	- административная процедура;
	- действие;
	- ситуация выбора, принятия решения;
	- вариант выбора;
	- переход к следующему действию, административной процедуре

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами или консульскими  
учреждениями Российской Федерации либо представительствами  
Министерства иностранных дел Российской Федерации,  
находящимися в пределах приграничной территории,  
в том числе в пунктах пропуска через Государственную  
границу Российской Федерации, временного документа,  
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд (возвращение)  
в Российскую Федерацию**





Приложение N 6  
 к Административному регламенту  
 Министерства иностранных дел  
 Российской Федерации по предоставлению  
 государственной услуги по выдаче  
 дипломатическими представительствами  
 или консульскими учреждениями  
 Российской Федерации либо  
 представительствами МИДа России,  
 находящимися в пределах приграничной  
 территории, в том числе в пунктах  
 пропуска через Государственную границу  
 Российской Федерации, временного  
 документа, удостоверяющего личность  
 гражданина Российской Федерации  
 и дающего ему право на въезд  
 (возвращение) в Российскую Федерацию,  
 утвержденному приказом МИД России  
 от 28.06.2012 N 10304

Образец

Справка  
 о приеме заявления о выдаче свидетельства  
 на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию

\_\_\_\_\_

(наименование заграничного учреждения или представительства)

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления к рассмотрению: число, месяц прописью, год)

Настоящим подтверждается, что заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

о выдаче свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию  
 принято к рассмотрению на основании [статьи 11](#) Федерального закона от 15  
 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда  
 в Российскую Федерацию" и зарегистрировано за N \_\_\_\_\_.

Перечень документов или их копий с указанием наименования, реквизитов и количества экземпляров каждого из представленных документов или их копий:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Место  
печати

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника заграничного учреждения или представительства,  
Ф.И.О., подпись)

Приложение N 7  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
НА ВЪЕЗД (ВОЗВРАЩЕНИЕ) В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ  
REENTRY CERTIFICATE TO THE RUSSIAN FEDERATION

\_\_\_\_\_  
(наименование заграничного учреждения или представительства,  
выдавшего свидетельство)

Предъявитель сего граждан\_\_ Российской Федерации  
Holder of this reentry certificate is a citizen of the Russian Federation

\_\_\_\_\_  
(фамилия/surname)

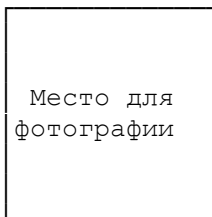
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество/name)

родивш \_\_\_\_\_ (дата рождения/date of birth) \_\_\_\_\_ (пол/sex)

в \_\_\_\_\_ (место рождения/place of birth)

следует в Российскую Федерацию.  
is proceeding to the Russian Federation.

С \_\_\_\_\_ следуют \_\_\_\_\_  
Accompanied by \_\_\_\_\_



Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Date of issue \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Действительно до \_\_\_\_\_  
Valid until \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
Officer in charge \_\_\_\_\_

(серия и номер свидетельства)

М.П.

Свидетельство в 3-дневный срок с момента прибытия к месту пребывания или к месту жительства в пределах Российской Федерации должно быть сдано в организацию, выдавшую паспорт (дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка), утерянный гражданином Российской Федерации.

(оборотная сторона)

Настоящее свидетельство выдано  
взамен утраченного \_\_\_\_\_

М.П.

на основании \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

.....  
Штамп пограничного контрольно-пропускного пункта

.....  
(место для виз)

Приложение N 8  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

ЖУРНАЛ  
учета оформления и выдачи свидетельств

N п/п	Серия и номер свидетельств а	Ф.И.О. лица, которому оформлено свидетельство	Дата оформлен ия свидетель ства	Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за оформление свидетельства	Дата выдачи свидетельств а	Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за выдачу свидетельства
----------	---------------------------------------	--	---	--	----------------------------------	---


Приложение N 9  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

Образец



Уведомление  
об отказе в выдаче свидетельства на въезд (возвращение)  
в Российскую Федерацию

\_\_\_\_\_  
(наименование загранучреждения  
или представительства)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления:  
число, месяц прописью, год)

Настоящим уведомляется, что \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)  
подавшему (ей) \_\_\_\_\_ заявление о выдаче свидетельства  
(дата приема заявления  
к рассмотрению)

на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (зарегистрировано под  
N \_\_\_\_), отказано в выдаче свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую  
Федерацию на основании [пункта 25](#) Административного регламента Министерства  
иностраннх дел Российской Федерации по предоставлению государственной  
услуги по выдаче дипломатическими представительствами или консульскими  
учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства  
иностраннх дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение)  
в Российскую Федерацию.

Место  
печати

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника загранучреждения  
или представительства, Ф.И.О., подпись)

Приложение N 10  
к Административному регламенту  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
дипломатическими представительствами  
или консульскими учреждениями  
Российской Федерации либо  
представительствами МИДа России,  
находящимися в пределах приграничной  
территории, в том числе в пунктах  
пропуска через Государственную границу  
Российской Федерации, временного  
документа, удостоверяющего личность  
гражданина Российской Федерации  
и дающего ему право на въезд  
(возвращение) в Российскую Федерацию,  
утвержденному приказом МИД России  
от 28.06.2012 N 10304

ЖУРНАЛ  
учета поступивших бланков свидетельств

Дата поступления	Серия и номер бланка свидетельства	Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за получение, учет и хранение бланков	Серия и номер бланка свидетельства, переданного для оформления	Дата передачи бланка свидетельства	Ф.И.О. и подпись должностного лица, получившего бланк свидетельства для оформления
------------------	------------------------------------	--	--	------------------------------------	--

		свидетельств, о получении и принятии на учет бланка свидетельства			

---